



MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI

Modalità di distribuzione:

n° 1 . copia controllata
 non controllata

Distribuito

- mail ai caregiver/familiari
- al visitatore al momento dell'ingresso
- al personale
- agli ospiti della RSA
- inserito nella Cartella Servizio
- mail ai MMG

Rev.	Data	Descrizione Modifica
0	08.06.2020	Prima emissione
1	07.09.2020	Aggiornamento
2	09.02.2021	Aggiornamento (sostituisce LO INGRESSO PROGRAMMATO DEI VISITATORI DEGLI OSPITI DELLA RSA VEGNI dal 15.06.2020 e COMUNICAZIONE PROGRAMMATA FAMILIARI DEGLI OSPITI DELLA RSA VEGNI dal 19.11.2020)
3	25.05.2021	MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI (SOSTITUISCE LE PRECEDENTI)
4	15.04.2022	MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI - aggiornamento
Redazione Dott.ssa Cristina Bruni Dott.ssa Alessandra Fattorini		Verifica Dott.ssa Cristina Bruni
		Approvazione Presidente Salvatore Panebianco



INDICE:

SEZIONE I – MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI

SEZIONE II – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER CON CONTATTI TELEFONICI/VIDEOCHIAMATE

SEZIONE III – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER PER OSPITI CON SITUAZIONE CRITICA

SEZIONE IV - RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

FINALITA':

La presente I.O. riunisce in una sola procedura le modalità di comunicazione e di promozione dei rapporti fra residenti e/o caregiver sia con contatti tramite mezzi di comunicazione quali telefoni, pc, etc sia in presenza.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

DGRT 375 DEL06.04.2022 AD OGGETTO: Linee di indirizzo regionali per la gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e per persone con disabilità in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"

VALIDITA' TEMPORALE:

fino al 31.12.2022

SIGLE:

ANM: Animatore Socio educativo

RSA: Residenza Sanitaria Assistenziale



SEZIONE I – MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI

Finalità:

La presente sezione della istruzione operativa disciplina le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso la RSA Vegni ed è stata elaborata tenendo conto di quanto indicato nella DGRT n. 375 del 06 APRILE 2022

Validità temporale:

fino al 31.12.2022

Condizioni del visitatore e Certificazioni Verdi COVID-19

Secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 2 del D.L. 24 marzo 2022, n. 24. "Graduale eliminazione del green pass rafforzato, Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", l'**accesso** dei visitatori alle strutture residenziali è consentito, fino al 31 dicembre 2022, ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19:

- 1) da vaccinazione o guarigione, cosiddetto green pass rafforzato, rilasciata a seguito:
 - o di somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario
 - o di guarigione successivamente al ciclo vaccinale primario.
- 2) rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c-bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso.

È sconsigliato l'accesso di minori di 6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

La Regione Toscana con DGRT n. 546 del 20.05.2021 regola la modalità per la prenotazione da parte dei familiari degli ospiti delle RSA del tampone gratuito propedeutico all'accesso in struttura nella quantità di n. 2 mensili.

Modalità organizzative:

- l'accesso è consentito a non più di due visitatori per ospite per visita, identificati nella sfera di relazione/affetti dell'ospite stesso. In specifiche condizioni cliniche/psicologiche (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: nelle fasi del fine vita) è possibile valutare l'alternanza di più visitatori individuati specificamente, così come per eventuali care-giver, anche per frequenze e durate superiori a quanto ordinariamente previsto.
- Il tempo della visita non deve eccedere i 30/45 minuti
- Devono essere evitati assembramenti di persone ed è assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario

epidemiologico di rischio), ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

- Tutti i visitatori che accedono alla RSA, oltre ad esibire la Certificazione Verde COVID_19 dovranno:
- Indossare sempre e correttamente i dispositivi medici o di protezione individuale di protezione delle vie respiratorie FFP2 o superiore.
 - Effettuare l'igiene delle mani in entrata e in uscita
 - sottoporsi agli accertamenti al check point per la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto e procedere alla compilazione dell'autocertificazione (**check list**).
 - firmare il "Patto di condivisione del Rischio";

Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'ANM o suo delegato.

- L'ingresso è interdetto a tutti coloro
- ai quali viene rilevata temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito ...)
 - che si rifiutino di firmare il patto di Condivisione del Rischio
 - che non esibiscano il Certificato Verde
- L'ANM accoglie le richieste delle persone interessate a far visita agli ospiti che potranno essere espresse contattando telefonicamente il servizio dalle ore 13:00 alle 13:30 tutti i giorni dal lunedì al sabato, festivi esclusi, ai numeri: 0564 955051 e 353 4064139.
- Il planning degli incontri sarà pianificato considerando che il numero degli ospiti della Vegni è pari a n. 60 e che si garantiscono massimo n. 10 incontri in presenza tutti i giorni della settimana festivi inclusi; il calendario è organizzato e tenuto esclusivamente dal servizio di animazione:
- La pianificazione giornaliera potrà prevedere al massimo 10 incontri articolati secondo le seguenti fasce orarie:
 - mattutina dalle ore 10:30 alle ore 11:45
 - pomeridiana 15:30 alle 17:30.
- L'ANM fornisce il sabato mattina al Coordinatore dei servizi assistenziali e al Servizio Infermieristico la pianificazione settimanale.
- In presenza di condizioni climatiche favorevoli sono privilegiati gli incontri all'aperto ed è individuata l'area del giardino che sarà all'uopo opportunamente delimitata e segnalata, nonché interdetta agli ospiti della RSA. Al fine di mantenere l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello tra gruppi di familiari diversi contemporaneamente presenti, nonché la riservatezza e intimità a familiari e ospiti si ritiene che l'area del giardino possa ospitare contemporaneamente n. 3 incontri.
- L'ANM, o suo delegato, provvede ad accogliere il visitatore al cancello dove effettua il check-point ed effettua la registrazione del visitatore nel Registro visite, e si accerta che il visitatore abbia igienizzato le mani.



- l'accesso del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: 1° percorso) cancello di ingresso principale – giardino e 2° percorso) cancello di ingresso – giardino – ingresso alle sale visite dal lato ospedale 3° percorso cancello principale – terrazza - locale vetrata; l'ANM, o suo delegato, accompagnerà il visitatore presso il luogo di incontro con l'ospite verificando che siano rispettati distanziamento, corretto uso di mascherina e rispetto delle norme comportamentali;
- All'incontro è presente l'ANM o personale da esso indicato e debitamente istruito, che provvede alla verifica del rispetto delle prescrizioni, nonché agli adempimenti previsti dal checkpoint
- Durante l'incontro viene garantito il distanziamento
- Gli ospiti al momento dell'incontro dovranno indossare la mascherina FFP2 o superiore, compatibilmente alle condizioni cliniche e tollerabilità.
- a fine visita l'ANM, o suo delegato, provvede ad accompagnare il visitatore al cancello, accertandosi che lo stesso abbia igienizzato le mani anche in uscita.
- Nei locali dedicati agli incontri le finestre devono essere mantenute aperte il più possibile al fine di favorire il ricambio d'aria naturale. All'ingresso e all'interno dei locali è disponibile gel alcoolico.
- La pulizia e sanificazione degli ambienti e delle sedute esterne, utilizzati per le visite sono compito del servizio di pulizie in appalto che dovrà applicare i protocolli Covid_19
- è cura dell'ANM o suo delegato detergere e sanificare l'eventuale penna utilizzata dal visitatore

Presso il checkpoint saranno disponibili:

- Gel alcoolico (<70°)
- Mascherina FFP2
- Guanti monouso
- modulistica di autocertificazione
- Contenitore rifiuti
- Prodotti disinfettanti e carta monouso

Tenuta del registro delle visite

L'ANM, o suo delegato, dovrà tenere sempre aggiornato un Registro delle prenotazioni con evidenziato se la visita è avvenuta e dove dovranno essere riportati i seguenti elementi:

- giorno della effettuazione della visita
- dati anagrafici del visitatore (se non conosciuto dovrà esibire un documento di identità)
- avvenuta effettuazione della visita con allegato l'Autodichiarazione resa dal visitatore, da allegare al Registro visite
- Attestazione possesso del Certificato Verde
- Patto di condivisione del rischio sottoscritto dal visitatore da allegare al Registro visite

L'ANM attesta il possesso dei requisiti per l'ingresso ma non riporta nel Registro il valore della temperatura del visitatore.

L'ANM ha l'obbligo di conservare il Registro almeno per 14 giorni.

Tutti i visitatori che accedono alla RSA devono attenersi scrupolosamente alle direttive che verranno comunicate al momento dell'accesso dal personale di accoglienza, per la tutela della salute degli anziani.

SEZIONE II – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER CON CONTATTI TELEFONICI/VIDEOCHIAMATE

Finalità:

La presente sezione della istruzione operativa è stata elaborata per garantire la comunicazione tra gli ospiti ed i loro congiunti, ma anche tra gli operatori ed i familiari.

La DGRT N. 375/22 conferma che *“In via generale e nelle disponibilità organizzative della struttura, deve essere assicurata la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo agli ospiti anche attraverso videochiamate o altre forme di collegamento da remoto ”*

a)

Modalità organizzative:

- L'ANM effettua una pianificazione giornaliera dei contatti tra il servizio ed i familiari per fornire informazioni sociali, in due fasce orarie, una mattutina e l'altra pomeridiana, comunque a margine dell'orario di lavoro.
- Il numero massimo di contatti giornalieri sarà n. 10 (comprensivo degli incontri in presenza), in modo da poter garantire alla comunicazione una cadenza settimanale per ciascun ospite.
- L'ANM effettua una pianificazione giornaliera dei contatti tra ospiti e congiunti su prenotazione degli stessi, prevedendo due fasce orarie:
 - la mattina dalle ore 11 alle ore 12
 - il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16dal lunedì alla domenica, festivi inclusi.
- La comunicazione avviene tramite telefono cellulare aziendale dotato di applicazione whatsapp oppure tramite tablet aziendale dotato di applicazione Skype.
- Nelle fasce orarie indicate cellulare e tablet aziendali restano comunque a disposizione di ospiti e familiari per effettuare videochiamate anche non programmate.
- L'ANM o personale da esso indicato assiste alle videochiamate a garanzia di un corretto utilizzo del mezzo di comunicazione, affinché non venga meno qualità di audio ed immagine che impediscano la comunicazione stessa.
- L'ANM o personale da esso indicato, debitamente istruito, provvede alla sanificazione del mezzo di comunicazione tra una conversazione e l'altra.

Tenuta del registro delle comunicazioni:

L'ANM, o suo delegato, dovrà tenere sempre aggiornato il report delle comunicazioni che viene distinto in:

- report comunicazione operatori-familiari (denominato FAMILIARI)
- report comunicazione ospiti-familiari (denominati CONGIUNTI)

b)

L'Infermiere Tutor pianifica con cadenza settimanale i contatti con i familiari degli ospiti per quanto riguarda informazioni di sua competenza nelle seguenti fasce orarie:

infermiere Tutor:

MATTINA: dalle ore 13.00 alle ore 13.30

POMERIGGIO: dalle ore 20.00 alle ore 20.30



Tenuta del report delle comunicazioni:

L'infermiere dà evidenza in Cartella Utente web - Diario personale dell'ospite del contatto con il familiare.

SEZIONE III – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER PER OSPITI CON SITUAZIONE CRITICA

Finalità:

La presente sezione dell'istruzione operativa disciplina l'ingresso programmato dei familiari/caregiver/persone di fiducia dell'ospite con situazione critica* presso la RSA G. Vegni ed è stata elaborata tenendo conto di quanto indicato nella DGRT n. 375 del 06.04.2022 PUNTO 2.4 "In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche (es. ospite allettato e difficilmente trasferibile, etc.) può essere valutata la visita all'interno del nucleo di degenza

**ospite con situazione critica: ospite che in relazione alle proprie condizioni cliniche o di salute è impossibilitato ad essere mobilizzato dal proprio letto*

Pianificazione accessi:

L'ingresso è consentito solo a visitatori o familiari in possesso di Certificazione Verde COVID-19 come specificato nella sezione I della presente I.O. al punto **Condizioni del visitatore e Certificazioni Verdi COVID-19**

- Possono accedere massimo due visitatori per ospite, se l'ospite soggiorna in camera singola
- Può accedere un solo visitatore qualora nella stessa camera conviva un altro ospite
- Il tempo della visita non deve eccedere i 30/45 minuti

Modalità organizzative:

- È stato individuato un percorso esterno dedicato per accedere alla stanza di degenza riservata agli ospiti con situazione critica.
- L'infermiere tutor indica al MMG la condizione di fragilità/vulnerabilità dell'ospite. Il MMG, dopo aver valutato la criticità della situazione clinica dell'ospite e che sussistono le condizioni necessarie per far accedere il familiare/caregiver all'interno della struttura, dà l'indicazione all'effettuazione della visita e riporta la valutazione nella cartella clinica, sottoscrivendola. La Direzione della RSA deve essere informata dall'infermiere dell'ingresso del familiare contestualmente alla valutazione fatta dal MMG e riportata in Cartella Clinica.
- L'infermiere tutor concorda le modalità di visita contattando il familiare/caregiver/persona di fiducia di riferimento (identificazione del familiare, caregiver, persona di fiducia, informazioni sulle modalità e sui requisiti di accesso, specificando l'opportunità di limitare l'autorizzazione ad un unico visitatore per tutto il periodo della degenza).
- L'infermiere tutor informa il visitatore sulle regole di comportamento all'interno del reparto, rendendosi disponibile per qualsiasi chiarimento



→ Se possibile, per l'orario visite fare riferimento alla programmazione della "stanza degli incontri": la mattina dalle ore 10.30 alle ore 11.30, il pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 16.30 - dal lunedì al sabato, festivi esclusi. Se trattasi di situazione emergenziale sarà l'infermiere in turno a predisporre l'ingresso del familiare in orari da concordare, indipendentemente dalla presenza dell'ANM.

→ Sarà predisposto all'ingresso un check point con i DPI necessari:

Gel alcoolico (<70°)
Mascherina FFP2
Camice monouso
Guanti monouso
Cuffietta
sovrascarpe
modulistica di autocertificazione
Prodotti disinfettanti e carta monouso
Contenitore rifiuti **speciali**

→ Tutti i visitatori che accedono alla RSA dovranno sottoporsi agli accertamenti per la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto e procedere alla compilazione dell'autocertificazione (**check point**). Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'ANM o suo delegato.

→ L'ingresso è interdetto a tutti coloro

- ai quali viene rilevata temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito ...)
- che si rifiutino di firmare il patto di Condivisione del Rischio
- che non esibiscano il Certificato Verde

→ l'accesso del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: cancello di ingresso posteriore – scale antincendio ala nuova – porta antincendio primo piano;

→ l'uscita del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: porta antincendio primo piano – scale antincendio ala nuova – cancello ingresso posteriore

→ L'ANM o delegato provvede ad accogliere il visitatore al cancello accertandosi che il visitatore abbia igienizzato le mani

→ L'infermiere in turno si assicura che al momento della visita in area dedicata, l'ospite con situazione critica sia da solo in camera

→ All'incontro è presente l'ANM o personale da esso indicato e debitamente istruito, che provvede alla verifica del rispetto delle prescrizioni, alla verifica del corretto utilizzo dei DPI necessari, nonché agli adempimenti previsti dal checkpoint

→ Durante l'incontro viene garantito il distanziamento

→ Anche l'ospite al momento dell'incontro dovrà indossare, se tollerata, la mascherina FFP2.

→ Al momento dell'arrivo i visitatori devono indossare la mascherina FFP2, igienizzarsi le mani, indossare cuffietta, camice monouso, sovrascarpe e indossare i guanti monouso; la mascherina FFP2 deve essere indossata per tutta la durata della visita.



- All'uscita dalla struttura, l'ANM o delegato deve controllare che il familiare/caregiver/persona di fiducia proceda al corretto smaltimento dei DPI utilizzati e alla igienizzazione delle mani.
- La pulizia e sanificazione dell'ambiente utilizzato per le visite è compito del servizio di pulizie in appalto che dovrà applicare i protocolli Covid_19.
- Tra una visita e l'altra è cura dell'ANM o suo delegato detergere e l'eventuale penna utilizzata dal visitatore
- a fine visita l'ANM o delegato provvede ad accompagnare il visitatore al cancello.

Se l'incontro avviene nella camera di degenza dell'ospite, il personale incaricato di seguire la visita effettuerà l'accesso alla camera seguendo il percorso più breve ed evitando l'uso degli ascensori.

Caso di ospite Covid-19 positivo:

In caso di ospite COVID-19 positivo, l'accesso da parte di un familiari/visitatori nella stanza di degenza in isolamento deve essere prevista solo in caso di pazienti in prossimità alla fine della vita o in altri specifici contesti a rischio di scompenso psichico. Il visitatore, edotto del rischio, dovrà indossare i necessari dispositivi di protezione coerenti con le procedure in essere nella struttura in base al livello di rischio ed essere adeguatamente formato/supportato circa i comportamenti da assumere. Il personale che curerà l'ingresso applicherà il protocollo di vestizione e/svestizione utilizzato per il Covid_19 e i relativi DPI, oltre ad applicare quanto previsto per gli accessi nell'area di degenza sopra riportato.

Modalità di comportamento dei visitatori all'interno della struttura – area riservata ospite con situazione critica

All'interno dell'area riservata è predisposta e resa visibile una apposita cartellonistica riportante le norme di comportamento da rispettare

In particolare è richiesto al visitatore di rispettare quanto segue:

- 3) evitare il contatto diretto con l'ospite
- 4) rispettare il distanziamento fisico
- 5) limitare il contatto con le superfici circostanti l'ospite (sponda del letto, comodino...)
- 6) la permanenza all'interno della struttura – area dedicata non deve superare i 15 minuti; durante tale intervallo di tempo il visitatore deve permanere all'interno della stanza di degenza dell'ospite
- 7) in caso di necessità di esecuzione manovre assistenziali sull'ospite e se sono in atto procedure che generano aerosol, non è consentita la permanenza del visitatore
- 8) durante la permanenza non è consentito l'uso dei servizi igienici, mangiare o bere, o comunque muovere la mascherina per qualsiasi motivo.

Tutti i visitatori che accedono alla RSA devono attenersi scrupolosamente alle direttive che verranno comunicate al momento dell'accesso dal personale di accoglienza, per la tutela della salute degli anziani.

SEZIONE IV - RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

La presente sezione della istruzione operativa è stata elaborata per garantire la possibilità di uscite programmate degli ospiti e rientri in famiglia, tenuto conto della rilevanza ai fini del progetto assistenziale e del benessere psicosociale dei residenti.

Pianificazione delle uscite:

Per gli ospiti muniti delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, sarà possibile riprendere la programmazione delle uscite e dei rientri in famiglia osservando i seguenti criteri ancora necessari.

L'ospite o chi delegato, richiede la programmazione di rientro in famiglia o dell'uscita contattando l'ANM dalle ore 13:00 alle 13,30 tutti i giorni dal lunedì al sabato, festivi esclusi.

Rientri in famiglia con pernottamento:

- L'ANM informa l'infermiere in turno della volontà di uscita e se non ci sono cause ostative da parte del MMG, si provvede ad organizzare l'uscita.
- L'infermiere presente in turno al momento dell'uscita programmata verifica la stabilità clinica dell'ospite e che non presenti sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web e se non presenta sintomatologia, l'ospite può uscire. Se l'ospite è in grado di compilare la check list, oltre alla rilevazione dei parametri da parte dell'infermiere, lo stesso compilerà l'autodichiarazione.
- L'infermiere presente in turno al momento del rientro verifica che l'ospite non abbia sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web;
- Al rientro l'ospite/accompagnatore informerà l'infermiere di turno rispetto all'eventuale presenza di sintomi parainfluenzali (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc). Se riferiti, l'infermiere mette in isolamento l'ospite e informandone immediatamente la Direzione e il MMG.
- L'infermiere effettuerà al rientro un tampone antigenico rapido, il cui esito dovrà essere registrato sulla app regionale. Qualora il tampone risultasse positivo, la struttura provvederà ad attivare le procedure necessarie per isolare l'ospite, dandone tempestiva comunicazione all'AUSL territoriale di riferimento e al MMG.
- Se l'ospite non presenterà sintomatologia e il tampone sarà negativo sarà accolto in RSA.
- Gli ospiti che rientrano da uscite in famiglia dovranno igienizzare le mani al momento del rientro in residenza, indossare la mascherina FFP2, se tollerata, per almeno 5 giorni soprattutto negli spazi comuni e comunque sempre quando non è possibile mantenere la distanza di almeno mt. 1. L'infermiere rileverà i parametri (temperatura e saturazione) una volta al giorno turno mattina per 5 giorni.

Passeggiate all'esterno e uscite brevi:

Sarà possibile fissare degli appuntamenti per effettuare **passeggiate all'esterno o uscite brevi** indicando l'orario di uscita e di rientro, avendo cura di osservare scrupolosamente alcune



indicazioni igienico sanitarie importanti per la prevenzione del rischio contagio: uso mascherina FFP2, igienizzazione delle mani e distanziamento sociale.

- L'infermiere presente in turno al momento della passeggiata programmata verifica che l'ospite non abbia sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web e se non presenta sintomatologia, l'ospite può uscire. Se l'ospite è in grado di compilare la check list, oltre alla rilevazione dei parametri da parte dell'infermiere lo stesso compilerà l'autodichiarazione. L'accompagnatore dovrà igienizzare le mani nel momento in cui prende in carico l'ospite.
- Gli ospiti che rientrano da passeggiate dovranno igienizzare le mani all'ingresso, indossare la mascherina FFP2 per almeno 5 giorni, se tollerata. L'infermiere rileverà i parametri (temperatura e saturazione) una volta al giorno turno mattina per 5 giorni.
- L'infermiere segnalerà all'operatore addetto all'assistenza di sanificare e disinfettare carrozzina ed eventuali ausili prima di accompagnare l'ospite all'interno della RSA.

È obbligatoria la sottoscrizione del "Patto di condivisione del rischio" fra struttura e ospite che esce (se persona cognitivamente competente) o fra struttura e figure legalmente rappresentative (es. in caso di incapacità naturale)

ALLEGATI:

1. Patto di condivisione del rischio
2. Infografica
3. Registro delle Uscite
4. Autodichiarazione Sintomatologia Covid_19
5. Informativa Privacy