





**INDICE:**

**SEZIONE I – MODALITA' DI ACESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA  
GIUSEPPE VEGNI – PG. 4**

**SEZIONE II – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O  
CAREGIVER CON CONTATTI TELEFONICI/VIDEOCHIAMATE – PG. 8**

**SEZIONE III – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O  
CAREGIVER - STANZA INCONTRI – PG 10**

**SEZIONE IV – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O  
CAREGIVER PER OSPITI CON SITUAZIONE CRITICA – PG. 13**

**SEZIONE V - RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI – PG. 17**



#### FINALITA':

La presente I.O. riunisce in una sola procedura le modalità di comunicazione e di promozione dei rapporti fra residenti e/o caregiver sia con contatti tramite mezzi di comunicazione quali telefoni, pc, etc sia in presenza.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Ordinanza del Ministro della Salute del 08 maggio 2021 "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale." (21A02909) (GU Serie Generale n.110 del 10-05-2021)
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 19 maggio 2021 ad oggetto: Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale toscana
- DGRT n. 546 del 20.05.2021 ad oggetto: "Ordinanza n. 52/2021: modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale toscana. Individuazione delle procedure per l'accesso gratuito ai tamponi e approvazione degli elementi essenziali del "Patto di condivisione del rischio".



## **SEZIONE I – MODALITA' DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA RSA GIUSEPPE VEGNI**

### **Finalità:**

La presente sezione della istruzione operativa disciplina le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso la RSA Vegni ed è stata elaborata tenendo conto di quanto indicato nella OPGRT n. 52 del 19 MAGGIO 2021

Nel caso in cui all'interno della RSA si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori non è consentito fino al permanere di tale situazione.

### **Validità temporale:**

dal 28.05.2021 fino a nuove disposizioni

### **Condizioni del visitatore e Certificazioni Verdi COVID-19**

- L'ingresso è consentito solo a visitatori o familiari in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52). Nelle more della piena esecutività e disponibilità delle suddette certificazioni può essere validamente utilizzata l'attestazione di una delle condizioni necessarie per il rilascio delle stesse purché non scadute come da D.L. 52/2021.
- È sconsigliato l'accesso di minori di 6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione
- La Regione Toscana con DGRT n. 546 del 20.05.2021 regola la modalità per la prenotazione da parte dei familiari degli ospiti delle RSA del tampone gratuito propedeutico all'accesso in struttura nella quantità di n. 2 mensili.

### **Modalità organizzative:**

- l'accesso è consentito a non più di due visitatori per ospite per visita, identificati nella sfera di relazione/affetti dell'ospite stesso. In specifiche condizioni cliniche/psicologiche (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: nelle fasi del fine vita) è possibile valutare l'alternanza di più visitatori individuati specificamente, così come per eventuali care-giver, anche per frequenze e durate superiori a quanto ordinariamente previsto.
- Il tempo della visita non deve eccedere i 30 minuti

- Devono essere evitati assembramenti di persone ed è assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio), ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale).
- Tutti i visitatori che accedono alla RSA, oltre ad esibire la Certificazione Verde COVID\_19 dovranno:
  - o Indossare sempre e correttamente i dispositivi medici o di protezione individuale di protezione delle vie respiratorie FFP2 o superiore.
  - o sottoporsi agli accertamenti al check point per la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto e procedere alla compilazione dell'autocertificazione (**check list**).
  - o firmare il "Patto di condivisione del Rischio";

Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'animatore o suo delegato.

- L'ingresso è interdetto a tutti coloro
  - ai quali viene rilevata temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito ...)
  - che si rifiutino di firmare il patto di Condivisione del Rischio
  - che non esibiscano il Certificato Verde
  - che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni.
- L'animatore accoglie le richieste delle persone interessate a far visita agli ospiti che potranno essere espresse contattando telefonicamente il servizio dalle ore 13:00 alle 13:30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi ai numeri: 0564 955051 e 353 4064139.
- Il planning degli incontri sarà pianificato considerando che il numero degli ospiti della Vegni è pari a n. 60 e che si garantiscono massimo n. 10 incontri in presenza tutti i giorni della settimana, escluso il giovedì, festivi inclusi; il calendario è organizzato e tenuto esclusivamente dal servizio di animazione:
  - La pianificazione giornaliera potrà prevedere al massimo 10 incontri articolati secondo le seguenti fasce orarie:
    - mattutina dalle ore 10:30 alle ore 11:45
    - pomeridiana 15:30 alle 17:30.

- L'animatore fornisce il sabato mattina al Coordinatore dei servizi assistenziali e al Coordinatore Infermieristico la pianificazione settimanale.
  - In presenza di condizioni climatiche favorevoli sono privilegiati gli incontri all'aperto ed è individuata l'area del giardino che sarà all'uopo opportunamente delimitata e segnalata, nonché interdetta agli ospiti della RSA. Al fine di mantenere l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello tra gruppi di familiari diversi contemporaneamente presenti, nonché la riservatezza e intimità a familiari e ospiti si ritiene che l'area del giardino possa ospitare contemporaneamente n. 2 incontri.
  - Solo in caso di maltempo l'incontro potrà essere effettuato all'interno della vetrata sulla terrazza e nell'antistante porticato. In questo caso non si potrà ospitare più di un familiare a ospite.
  - L'animatore, o suo delegato, provvede ad accogliere il visitatore al cancello dove effettua il check-point ed effettua la registrazione del visitatore nel Registro visite, e si accerta che il visitatore abbia igienizzato le mani.
  - l'accesso del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: 1° percorso) cancello di ingresso principale – giardino e 2° percorso) cancello di ingresso - terrazza esterna e locale vetrata; l'animatore accompagnerà il visitatore presso il luogo di incontro con l'ospite verificando che siano rispettati distanziamento, corretto uso di mascherina e rispetto delle norme comportamentali;
  - All'incontro è presente l'animatore o personale da esso indicato e debitamente istruito, che provvede alla verifica del rispetto delle prescrizioni, nonché agli adempimenti previsti dal checkpoint
  - Durante l'incontro viene garantito il distanziamento:
  - Gli ospiti al momento dell'incontro dovranno indossare la mascherina FFP2 o superiore, compatibilmente alle condizioni cliniche e tollerabilità.
  - Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite/paziente può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive. L'interazione con contatto fisico può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso della Certificazione Verde COVID-19 e di ospite/paziente vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi, fatte salve diverse motivate indicazioni della Direzione Sanitaria ovvero del referente medico o del medico curante (es. ospite con controindicazione alla vaccinazione).
  - a fine visita l'animatore provvede ad accompagnare il visitatore al cancello, accertandosi che il visitatore abbia igienizzato le mani anche in uscita.
- 
- Nel locale vetrata devono essere mantenute aperte, il più possibile, le porte al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni. All'ingresso del locale vetrata è disponibile gel alcolico.
  - La pulizia e sanificazione dell'ambiente vetrata e veranda e delle sedute esterne, utilizzati per le visite è compito del servizio di pulizie in appalto che dovrà applicare i protocolli Covid\_19



- è cura dell'animatore o suo delegato detergere e sanificare l'eventuale penna utilizzata dal visitatore

Presso il checkpoint saranno disponibili:

- Gel alcoolico (<70°)
- Mascherina FFP2
- Mascherina Chirurgica
- Guanti monouso
- modulistica di autocertificazione
- Contenitore rifiuti
- Prodotti disinfettanti e carta monouso

Tenuta del registro delle visite

L'animatore, o suo delegato, dovrà tenere sempre aggiornato un Registro delle prenotazioni con evidenziato se la visita è avvenuta e dove dovranno essere riportati i seguenti elementi:

- giorno della effettuazione della visita
- dati anagrafici del visitatore (se non conosciuto dovrà esibire un documento di identità)
- avvenuta effettuazione della visita con allegato l'Autodichiarazione resa dal visitatore, da allegare al Registro visite
- Attestazione possesso del Certificato Verde
- Patto di condivisione del rischio sottoscritto dal visitatore da allegare al Registro visite

L'animatore attesta il possesso dei requisiti per l'ingresso ma non riporta nel Registro il valore della temperatura del visitatore.

L'animatore ha l'obbligo di conservare il Registro almeno per 14 giorni.

Tutti i visitatori che accedono alla RSA devono attenersi scrupolosamente alle direttive che verranno comunicate al momento dell'accesso dal personale di accoglienza, per la tutela della salute degli anziani.

## SEZIONE II – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER CON CONTATTI TELEFONICI/VIDEOCHIAMATE

### Finalità:

La presente sezione della istruzione operativa è stata elaborata per garantire la comunicazione tra gli ospiti ed i loro congiunti, ma anche tra gli operatori ed i familiari e si attiva su richiesta del familiare o quando non sussistano le condizioni riportate nella SEZIONE I.

L'OPGRT n. 52 del 19 maggio 2021 conferma che "Ove il familiare lo richieda, ovvero nel caso in cui non sussistano le condizioni sopra descritte, (accesso con le modalità descritte nella PARTE I della presente I.O.) restano in essere le disposizioni previste al punto 2 dell'allegato A) all'Ordinanza n. 93 del 15 ottobre 2020 e dall'allegato C) alla Delibera della Giunta Regionale n. 1642 del 21 dicembre 2020;"

### Validità temporale:

dal 28.05.2021 fino a nuove disposizioni

a)

### Modalità organizzative:

- L'animatore effettua una pianificazione giornaliera dei contatti tra il servizio ed i familiari per fornire informazioni sociali, in due fasce orarie, una mattutina e l'altra pomeridiana, comunque a margine dell'orario di lavoro.
- Il numero max. di contatti giornalieri sarà n. 10 (comprensivo degli incontri in presenza), in modo da poter garantire alla comunicazione una cadenza settimanale per ciascun ospite.
- L'animatore effettua una pianificazione giornaliera dei contatti tra ospiti e congiunti, essa può nascere anche dalle richieste degli ospiti e dei loro familiari, prevedendo due fasce orarie:
  - la mattina dalle ore 11 alle ore 12
  - il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16dal lunedì alla domenica, festivi inclusi.
- La comunicazione avviene tramite telefono cellulare aziendale dotato di applicazione whatsapp oppure tramite tablet aziendale dotato di applicazione Skype.
- Nelle fasce orarie indicate cellulare e tablet aziendali restano comunque a disposizione di ospiti e familiari per effettuare videochiamate anche non programmate.
- L'animatore o personale da esso indicato assiste alle videochiamate a garanzia di un corretto utilizzo del mezzo di comunicazione, affinché non venga meno qualità di audio ed



immagini che impediscano la comunicazione stessa.

- L'animatore o personale da esso indicato, debitamente istruito, provvede alla sanificazione del mezzo di comunicazione tra una conversazione e l'altra.

**Tenuta del registro delle comunicazioni:**

L'animatore, o suo delegato, dovrà tenere sempre aggiornato il report delle comunicazioni che viene distinto in:

- report comunicazione operatori-familiari (denominato FAMILIARI)
- report comunicazione ospiti-familiari (denominati CONGIUNTI)

b)

L'Infermiere Tutor pianifica con cadenza settimanale i contatti con i familiari degli ospiti per quanto riguarda informazioni di sua competenza nelle seguenti fasce orarie:

infermiere Tutor:

MATTINA: dalle ore 13.00 alle ore 13.30

POMERIGGIO: dalle ore 20.00 alle ore 20.30

**Tenuta del report delle comunicazioni:**

L'infermiere dà evidenza in Cartella Utente web - Diario personale dell'ospite del contatto con il familiare.

## SEZIONE III – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER - STANZA INCONTRI

### Finalità:

La presente sezione dell'istruzione operativa disciplina l'ingresso programmato dei familiari/caregiver/persone di fiducia dell'ospite presso la RSA G. Vegni, su richiesta del familiare o quando non sussistano le condizioni riportate nella PARTE I.

L'OPGRT n. 52 del 19 maggio 2021 conferma che "Ove il familiare lo richieda, ovvero nel caso in cui non sussistano le condizioni sopra descritte, (accesso con le modalità descritte nella PARTE I della presente I.O.) restano in essere le disposizioni previste al punto 2 dell'allegato A) all'Ordinanza n. 93 del 15 ottobre 2020 e dall'allegato C) alla Delibera della Giunta Regionale n. 1642 del 21 dicembre 2020;"

La presente istruzione operativa si applica esclusivamente per gli ospiti COVID-19 negativi.

### Validità temporale:

dal 28.05.2021 fino a nuove disposizioni

### Pianificazione accessi:

- Possono accedere alla struttura i familiari, i tutori, gli amministratori di sostegno, i caregiver e persone di fiducia dell'ospite. Si consiglia di identificare una sola persona al fine di contenere gli accessi di esterni alla RSA.<sup>1</sup>
- È vietato l'ingresso dei minori <sup>2</sup>
- Può accedere un solo visitatore per ospite
- Il tempo della visita non deve eccedere i 10/15 minuti

### Modalità organizzative:

- Tutti i visitatori che accedono alla RSA dovranno sottoporsi agli accertamenti per la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto e procedere alla compilazione dell'autocertificazione (**check point**). Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'animatore o suo delegato.

<sup>1</sup> Rapporto ISS Covid\_19 n. 4/2020 Rev. 2

<sup>2</sup> Rapporto ISS Covid\_19 n. 4/2020 Rev. 2

- L'ingresso è interdetto a tutti coloro
  - ai quali viene rilevata temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito ...)
  - che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni;
  - NON firmino il "Patto di condivisione del Rischio";
- L'animatore accoglie le richieste delle persone interessate a far visita agli ospiti che potranno essere espresse contattando telefonicamente il servizio dalle ore 13:00 alle 13:30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, festivi inclusi.
- Il planning degli incontri sarà pianificato considerando che il numero degli ospiti della Vegni è pari a n. 60 e che si garantisce un incontro ogni due settimane.
- L'animatore fornisce il sabato mattina al Coordinatore dei servizi assistenziali e al Coordinatore Infermieristico la pianificazione settimanale.
- L'animatore effettua una pianificazione giornaliera prevedendo (max) 2 incontri articolati secondo il seguente calendario organizzato e tenuto esclusivamente dal servizio di animazione:
  - La pianificazione giornaliera potrà prevedere al massimo 2 incontri nel giorno del giovedì organizzato e tenuto esclusivamente dal servizio di animazione:
    - fascia oraria mattutina dalle ore 10:30 alle ore 11:30
    - fascia oraria pomeridiana 14:45 alle 16:30.
- Viene garantito quindi un incontro ogni due settimane per ciascun ospite.
- L'accesso del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: cancello di ingresso principale – terrazza esterna e locale di ingresso al centro diurno;
- L'animatore provvede ad accogliere il visitatore al cancello accertandosi che il visitatore abbia igienizzato le mani
- "Stanza degli incontri: "E" prevista una zona di accesso che non interagisce direttamente con il reparto, la vetrata d'ingresso del "Centro diurno", spazio dedicato in modo esclusivo. L'ospite si trova nella parte interna della vetrata (riscaldata), mentre il familiare si trova all'esterno, in un'area riparata ed appositamente delimitata da brili mobili.
- All'incontro è presente l'animatore o personale da esso indicato e debitamente istruito, che provvede alla verifica del rispetto delle prescrizioni, nonché agli adempimenti previsti dal checkpoint
- Durante l'incontro viene garantito il distanziamento:
  1. un'anta della porta rimane chiusa mentre sull'anta aperta è stata inserita una tenda in PVC morbida, trasparente ed impermeabile
- Gli ospiti al momento dell'incontro dovranno indossare la mascherina FFP2.

- L'ospite ha davanti a sé un piano di appoggio con a disposizione una cassa Bluetooth collegata al telefono cellulare che, posto in modalità chiamata, può ovviare ad eventuali difficoltà uditive.
- Al momento dell'arrivo i visitatori devono indossare la mascherina FFP2 o superiore, igienizzarsi le mani; la mascherina chirurgica deve essere indossata per tutta la durata della visita.
- La pulizia e sanificazione dell'ambiente utilizzato per le visite è compito del servizio di pulizie in appalto che dovrà applicare i protocolli Covid\_19. Tra una visita e l'altra è a disposizione un tempo di 30 minuti per effettuare la pulizia.
- Tra una visita e l'altra è cura dell'animatore o suo delegato detergere e sanificare il telefono cellulare, la cassa Bluetooth e l'eventuale penna utilizzata dal visitatore
- a fine visita l'animatore provvede ad accompagnare il visitatore al cancello, accertandosi che il visitatore abbia igienizzato le mani anche in uscita.

**Presso il checkpoint saranno disponibili:**

- Gel alcoolico (<70°)
- Mascherina FFP2
- Mascherina chirurgica
- Guanti monouso
- modulistica di autocertificazione
- Contenitore rifiuti
- Prodotti disinfettanti e carta monouso

**Tenuta del registro delle visite**

L'animatore, o suo delegato, dovrà tenere sempre aggiornato un Registro delle visite con evidenziato se la visita è avvenuta così come disposto nella Sezione I

L'animatore ha l'obbligo di conservare il Registro per 14 giorni.

**Tutti i visitatori che accedono alla RSA devono attenersi scrupolosamente alle direttive che verranno comunicate al momento dell'accesso dal personale di accoglienza, per la tutela della salute degli anziani.**

## SEZIONE IV – DEDICATA ALLA PROMOZIONE DEI RAPPORTI FRA RESIDENTI E/O CAREGIVER PER OSPITI CON SITUAZIONE CRITICA

### Finalità:

La presente sezione dell'istruzione operativa disciplina l'ingresso programmato dei familiari/caregiver/persone di fiducia dell'ospite con situazione critica\* presso la RSA G. Vegni ed è stata elaborata tenendo conto di quanto indicato nella DGR n. 1642 del 21/12/2020 "Presa d'atto delle proposte del tavolo tecnico costituito con la DGR 1433/2020 per garantire i contatti tra pazienti/ospiti e i loro familiari/caregiver o altre persone di fiducia, all'interno delle aziende sanitarie e negli enti del SSR nonché delle strutture socio sanitarie (RSA-RSD)" ed in riferimento alla DGR n.1508 del 30/11/2020 "Modalità e strumenti necessari a garantire e mantenere la comunicazione tra ospiti delle RSA e i loro familiari". Assegnazione delle risorse agli ambiti territoriali.

La presente istruzione operativa si applica esclusivamente per gli ospiti COVID-19 negativi.

\*ospite con situazione critica: ospite che in relazione alle proprie condizioni cliniche o di salute è impossibilitato ad essere mobilitato e portato nella *stanza degli incontri*.

### Validità temporale:

dal 15.02.2021 fino a nuove disposizioni

### Pianificazione accessi:

#### Condizioni del visitatore e Certificazioni Verdi COVID-19

- L'ingresso è consentito solo a visitatori o familiari in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52). Nelle more della piena esecutività e disponibilità delle suddette certificazioni può essere validamente utilizzata l'attestazione di una delle condizioni necessarie per il rilascio delle stesse purché non scadute come da D.L. 52/2021.
- È sconsigliato l'accesso di minori di 6 anni per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione
- La Regione Toscana con DGRT n. 546 del 20.05.2021 regola la modalità per la prenotazione da parte dei familiari degli ospiti delle RSA del tampone gratuito propedeutico all'accesso in struttura nella quantità di n. 2 mensili
- Può accedere un solo visitatore per ospite
- Il tempo della visita non deve eccedere i 10/15 minuti

### Modalità organizzative:

- È stato individuato un percorso esterno dedicato per eccedere alla stanza di degenza riservata agli ospiti con situazione critica.
- L'infermiere tutor indica al MMG la condizione di fragilità/vulnerabilità dell'ospite. Il MMG, dopo aver valutato la criticità della situazione clinica dell'ospite e che sussistono le condizioni necessarie per far accedere il familiare/caregiver all'interno della struttura, da l'indicazione all'effettuazione della visita e riporta la valutazione nella cartella clinica, sottoscrivendola. La Direzione della RSA deve essere informata dall'infermiere dell'ingresso del familiare contestualmente alla valutazione fatta dal MMG e riportata in Cartella Clinica.
- L'infermiere tutor concorda le modalità di visita contattando il familiare/caregiver/persona di fiducia di riferimento (identificazione del familiare, caregiver, persona di fiducia, informazioni sulle modalità e sui requisiti di accesso, specificando l'opportunità di limitare l'autorizzazione ad un unico visitatore per tutto il periodo della degenza).
- L'infermiere tutor informa il visitatore sulle regole di comportamento all'interno del reparto, rendendosi disponibile per qualsiasi chiarimento
- Se possibile, per l'orario visite fare riferimento alla programmazione della "stanza degli incontri": la mattina dalle ore 10.30 alle ore 11.30, il pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 16.30 - dal lunedì al sabato, festivi esclusi. Se trattasi di situazione emergenziale sarà l'infermiere in turno a predisporre l'ingresso del familiare in orari da concordare, indipendentemente dalla presenza dell'animatore.
- Sarà predisposto all'ingresso un check point con i DPI necessari:

Gel alcoolico (<70°)  
Mascherina FFP2  
Camice monouso  
Guanti monouso  
Cuffietta  
sovrascarpe  
modulistica di autocertificazione  
Prodotti disinfettanti e carta monouso  
Contenitore rifiuti **speciali**

- Tutti i visitatori che accedono alla RSA dovranno sottoporsi agli accertamenti per la rilevazione della temperatura con termometro senza contatto e procedere alla

compilazione dell'autocertificazione (**check point**). Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'animatore o suo delegato.

- Al momento dell'ingresso sono ricordate a tutti i visitatori le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV-2. Il check point è effettuato dall'animatore o suo delegato.
- L'ingresso è interdetto a tutti coloro
  - ai quali viene rilevata temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito ...)
  - che si rifiutino di firmare il patto di Condivisione del Rischio
  - che non esibiscano il Certificato Verde
  - che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni.
- l'accesso del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: cancello di ingresso posteriore – scale antincendio ala nuova – porta antincendio primo piano;
- l'uscita del visitatore avviene da percorso esterno prestabilito: porta antincendio primo piano – scale antincendio ala nuova – cancello ingresso posteriore
- L'animatore o delegato provvede ad accogliere il visitatore al cancello accertandosi che il visitatore abbia igienizzato le mani
- L'infermiere in turno si assicura che al momento della visita in area dedicata, l'ospite con situazione critica sia da solo in camera
- All'incontro è presente l'animatore o personale da esso indicato e debitamente istruito, che provvede alla verifica del rispetto delle prescrizioni, alla verifica del corretto utilizzo dei DPI necessari, nonché agli adempimenti previsti dal checkpoint
- Durante l'incontro viene garantito il distanziamento
- Anche l'ospite al momento dell'incontro dovrà indossare, se tollerata, la mascherina FFP2.
- Al momento dell'arrivo i visitatori devono indossare la mascherina FFP2, igienizzarsi le mani, indossare cuffietta, camice monouso, sopra scarpe e indossare i guanti monouso; la mascherina FFP2 deve essere indossata per tutta la durata della visita.
- All'uscita dalla struttura, l'animatore o delegato deve controllare che il familiare/caregiver/persona di fiducia proceda al corretto smaltimento dei DPI utilizzati e alla igienizzazione delle mani.
- La pulizia e sanificazione dell'ambiente utilizzato per le visite è compito del servizio di pulizie in appalto che dovrà applicare i protocolli Covid\_19. Tra una visita e l'altra è a disposizione un tempo di 30 minuti per effettuare la pulizia.

- Tra una visita e l'altra è cura dell'animatore o suo delegato detergere e l'eventuale penna utilizzata dal visitatore
- a fine visita l'animatore o delegato provvede ad accompagnare il visitatore al cancello.

**Modalità di comportamento dei visitatori all'interno della struttura – area riservata ospite con situazione critica**

All'interno dell'area riservata è predisposta e resa visibile una apposita cartellonistica riportante le norme di comportamento da rispettare

In particolare è richiesto al visitatore di rispettare quanto segue:

- evitare il contatto diretto con l'ospite
- rispettare il distanziamento fisico
- limitare il contatto con le superfici circostanti l'ospite (sponda del letto, comodino...)
- la permanenza all'interno della struttura – area dedicata non deve superare i 15 minuti; durante tale intervallo di tempo il visitatore deve permanere all'interno della stanza di degenza dell'ospite
- in caso di necessità di esecuzione manovre assistenziali sull'ospite e se sono in atto procedure che generano aerosol, non è consentita la permanenza del visitatore
- durante la permanenza non è consentito l'uso dei servizi igienici, mangiare o bere, o comunque muovere la mascherina per qualsiasi motivo.

**Tutti i visitatori che accedono alla RSA devono attenersi scrupolosamente alle direttive che verranno comunicate al momento dell'accesso dal personale di accoglienza, per la tutela della salute degli anziani.**

## SEZIONE V - RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

La presente sezione della istruzione operativa è stata elaborata per garantire la possibilità di uscite programmate degli ospiti e rientri in famiglia, tenuto conto della rilevanza ai fini del progetto assistenziale e del benessere psicosociale dei residenti.

### Validità temporale:

dal \_\_.05.2021 fino a nuove disposizioni

### Pianificazione delle uscite:

Per gli ospiti che abbiano già ricevuto la seconda dose del vaccino SARS-CoV-2 da almeno due settimane o che siano guariti negli ultimi 6 mesi, sarà possibile riprendere la programmazione dei rientri a casa osservando i seguenti criteri ancora necessari, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria:

- L'ospite o chi delegato, richiede la programmazione di rientro in famiglia chiamando il Coordinatore Infermieristico dalle ore 13,40 alle ore 14,00 il giorno lunedì. Il Coordinatore informa il MMG della volontà di uscita e se non ci sono cause ostative da parte del MMG, si provvede ad organizzare il rientro. La programmazione può prevedere massimo n. 1 ospite assente dalla RSA per uscita programmata.
- L'infermiere presente in turno al momento dell'uscita programmata verifica che l'ospite non abbia sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web e se non presenta sintomatologia, l'ospite può uscire. Se l'ospite è in grado di compilare la check list, oltre alla rilevazione dei parametri da parte dell'infermiere, lo stesso compilerà l'autodichiarazione.
- L'infermiere presente in turno al momento del rientro verifica che l'ospite non abbia sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web;
- Al rientro l'ospite/accompagnatore informerà l'infermiere di turno rispetto all'eventuale presenza di sintomi parainfluenzali (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc). Se riferiti, l'infermiere mette in isolamento l'ospite utilizzando l'Area Bolla e informandone immediatamente la Direzione e il MMG.
- L'infermiere effettuerà comunque al rientro un tampone antigenico rapido. Qualora il tampone risultasse positivo, la struttura provvederà ad attivare le procedure necessarie per isolare l'ospite, dandone tempestiva comunicazione all'AUSL territoriale di riferimento.
- Se l'ospite non presenterà sintomatologia e il tampone sarà negativo sarà accolto in RSA.
- Gli ospiti che rientrano da uscite in famiglia dovranno indossare la mascherina chirurgica, se tollerata, per almeno 10 giorni soprattutto negli spazi comuni e comunque sempre quando non è possibile mantenere la distanza di almeno mt. 2. L'infermiere rileverà i parametri (temperatura e saturazione) una volta al giorno turno mattina ed effettuerà POCT ogni tre giorni nel turno mattina per almeno quattro volte.

- È obbligatoria la sottoscrizione del "Patto di condivisione del rischio" fra struttura e ospite (se persona cognitivamente competente) o fra struttura e figure legalmente rappresentative (es. in caso di incapacità naturale)
- Sarà possibile fissare degli appuntamenti per effettuare **passeggiate all'esterno**. - Si possono autorizzare massimo 2 passeggiate al giorno divise in orario mattutino e pomeridiano per una durata massima di un'ora ciascuna, avendo cura di osservare scrupolosamente alcune indicazioni igienico sanitarie importanti per la prevenzione del rischio contagio: uso mascherina FFP2, igienizzazione delle mani e distanziamento sociale.
- L'infermiere presente in turno al momento della passeggiata programmata verifica che l'ospite non abbia sintomatologia riconducibile a sospetta SARS-CoV-2 (rialzo febbrile, mal di gola raffreddore, diarrea, etc) riportando i parametri rilevati in Cartella Web e se non presenta sintomatologia, l'ospite può uscire. Se l'ospite è in grado di compilare la check list, oltre alla rilevazione dei parametri da parte dell'infermiere lo stesso compilerà l'autodichiarazione. L'accompagnatore dovrà igienizzare le mani nel momento in cui prende in carico l'ospite.
- Gli ospiti che rientrano da passeggiate dovranno igienizzare le mani all'ingresso, indossare la mascherina chirurgica per almeno 10 giorni, se tollerata. L'infermiere rileverà i parametri (temperatura e saturazione) una volta al giorno turno mattina ed effettuerà POCT ogni due giorni nel turno mattina.
- L'infermiere segnalerà all'operatore addetto all'assistenza di sanificare e disinfettare carrozzina ed eventuali ausili prima di accompagnare l'ospite all'interno della RSA.

È obbligatoria la sottoscrizione del "Patto di condivisione del rischio" fra struttura e ospite (se persona cognitivamente competente) o fra struttura e figure legalmente rappresentative (es. in caso di incapacità naturale)

ALLEGATI:

1. Patto di condivisione del rischio
2. Infografica
3. Registro delle Uscite
4. Autodichiarazione Sintomatologia Covid\_19
5. Informativa Privacy