

Ilaria Lozzi

Luogo di nascita: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]
Stato civile: [REDACTED]
Residenza: [REDACTED]
Studio: 58033 Castel del Piano, Viale Vittorio Veneto n. 26; 58100 Grosseto, Via Matteotti n. 71
Telefono: uff. Castel del Piano 0564/957251- uff. Grosseto 0564/22425 - cell. 338 334074
Fax: uff. Castel del Piano 0564/957251- uff. Grosseto 0564/21527
E mail: ilaria.lozzi@studioveninata.it
PEC: ilaria.lozzi@pec.it

STUDI

2016: superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**;

2009: Diploma di laurea specialistica (riforma D.M. 509/99 sostituito dal D.M. 270/2004) in Amministrazione e Controllo Avanzato classe L84S conseguita presso l'Università degli studi di Firenze facoltà di Economia in data 10/12/2009 con la votazione **110 e lode/110 e lode**;

2008: Diploma di laurea triennale (riforma D.M. 509/99 sostituito dal D.M. 270/2004) in Economia Aziendale classe L18 conseguita presso l'Università degli studi di Firenze facoltà di Economia in data 09/04/2008 con la votazione 108/110;

2004: Diploma di Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Castel del Piano (GR) - votazione 92/100.

ISCRIZIONI

Iscritto dal 21/01/2016 all'Ordine dei **Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Grosseto**, Sez. A, n. 296.

Iscritto dal 12/04/2016 al Registro dei **Revisori Legali** al n. 176560.

ATTIVITA' SVOLTA

Dal 2019 Revisore Unico per un mandato triennale nella seguenti società: "**Edilmark S.r.l.**" in Grosseto (GR), "**Immobiliare I.U. 23 s.r.l.**" in Grosseto (GR), "**Se.ri.t s.r.l.**" in Grosseto (GR).

Dal 2018 liquidatore della società "**Sinergy srl in Liquidazione**" in Torgiano (PG) marchio "**Chateau d'Ax**".

Dal 2018 **Curatore Fallimentare** presso il **Tribunale di Grosseto (GR)**.

Dal 2016 lavoratore autonomo per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista presso lo Studio sito in Castel del Piano (GR) Viale Vittorio Veneto n. 26.

Dal 2016 lavoratore autonomo per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista nell'associazione professionale "**Studio Associato Veninata di**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI PER CONTO DI PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI / ISTITUZIONI / SOCIETA' PARTECIPATE DA ENTI LOCALI**

Lo Studio Associato Veninata si è occupato delle problematiche amministrative - contabili, fiscali e societarie, della "società pubblica in house" del Comune di Grosseto "INVESTIA S.R.L.", espressamente comprese le attività di fatturazione, di tenuta delle scritture contabili di esercizio, di redazione del bilancio annuale e di quello riclassificato secondo la IV direttiva CEE, di predisposizione e di presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali (IRES/IRAP/IVA/ICI/770/IMU), di gestione dei pagamenti etc..

Lo Studio Associato Veninata si è occupato delle problematiche amministrative - contabili, fiscali e societarie della società "GESTIONI CINEMATOGRAFICHE S.R.L.", società interamente partecipata dalla società pubblica in "house" del Comune di Grosseto "INVESTIA S.R.L.", espressamente comprese le attività di fatturazione, di tenuta delle scritture contabili di esercizio, di redazione del bilancio annuale e di quello riclassificato secondo la IV direttiva CEE, di predisposizione e di presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali (IRES/IRAP/IVA/ICI/770/IMU), di gestione dei pagamenti, etc..

Lo Studio Associato Veninata si sta occupando delle problematiche amministrative - contabili, fiscali e societarie, della "società pubblica in house" del Comune di Grosseto "SISTEMA S.R.L.", espressamente comprese le attività di fatturazione, di tenuta delle scritture contabili di esercizio, di redazione del bilancio annuale e di quello riclassificato secondo la IV direttiva CEE, di predisposizione e di presentazione delle dichiarazioni fiscali annuali (IRES/IRAP/IVA/ICI/770/IMU), di gestione dei pagamenti etc..

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese scritte ed orali.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema Windows e dei principali programmi (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer), nonché del programma di gestione contabile e fiscale Multi Team System .

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false attestazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Castel del Piano, li 16 novembre 2020

Dott.ssa Ilaria Lozzi

