



Prot. n. 1.562 del 16.09.2014

Oggetto:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità (nr.1) nel profilo professionale **“OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE” - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali - PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO (GR).**

IL COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO,

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della ASP Vegni n. 23 del 06.05.2014;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr);
- preso atto che sono state espletate le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami** per la assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità (nr.1) nel profilo professionale **“OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE” - categoria C, posizione economica C1 – CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali - presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)**, precisando che la riserva per i militari di cui agli art. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal c. 4 dell’art. 1014.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso alla Cat. C Pos. economica C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali. Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge. Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti generali e specifici per l’ammissione all’avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall’art.38 –comma 1 – del D.L.vo 165/2001, così come modificato dall’art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- **idoneità fisica all'impiego** (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- **laurea in Infermieristica** appartenente alla Classe di Laurea SNT/1 – professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria di ostetrica ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale relativa al profilo professionale a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;
- **iscrizione all'Albo Professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Non possono accedere ai concorsi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico.

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta semplice e inviata alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr) e presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Protocollo della Azienda ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo servizio postale o tramite vettore privato con contrassegno di ricevuta di avvenuta spedizione o ancora tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec della ASP Vegni: aspvegni@cgn.legalmail.it.

La domanda dovrà pervenire al Protocollo dell'Azienda entro **le ore 12,00 del 16 ottobre 2014**, pena l'esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le ore 12,00 del 16 ottobre 2014, anche se spedite entro il termine indicato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- 1) cognome e nome
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) indirizzo di residenza;
- 4) codice fiscale;

- 5) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 9) posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 11) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- 12) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 13) recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico;
- 14) titolo di studio richiesto dal bando;
- 15) iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
- 16) curriculum vitae;
- 17) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- 18) eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa (deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda il concorrente dovrà allegare tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:

- nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

-



- il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

- anche il servizio prestato presso questa Azienda ai fini della valutazione, deve essere formalmente documentato;

- devono essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 11,00 = tramite versamento bonifico bancario BANCA CRAS – Credito Cooperativo Chianciano terme – Costa Etrusca – Sovicille, **IT 60 X 08885 72190 00000700464**, a titolo di tassa concorso non rimborsabile. Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati (**i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare**, solo l'elenco va presentato in duplice copia);

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si rammenta che ai sensi dell'art.15 della L. n. 183 del 12.11.2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti.

La domanda di partecipazione, la ricevuta del versamento, gli elementi e i documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

L'ammissione al concorso o, previa motivazione, l'eventuale esclusione viene disposta dal Coordinatore tecnico amministrativo della ASP con proprio atto.

SONO MOTIVI TASSATIVI DI ESCLUSIONE:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;

- mancata presentazione nei termini dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato versamento della tassa concorsuale di € 11,00 entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente;

LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione dispone complessivamente di 96 punti così ripartiti:

- 6 punti per i titoli
- 90 punti per le prove di esame. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 30 punti per la prova orale di cui 1 punto riservato all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesco.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di servizio fino a punti 1

Sono valutabili i servizi prestati nel profilo professionale attinente al posto messo a concorso alle sole dipendenze di Enti Pubblici e prestati in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese punti 0,10. I periodi di 15 giorni o superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati.

- titoli accademici e di studio fino a punti 1

Nessuna valutazione viene attribuita ai titoli culturali previsti dal bando di concorso per l'accesso al posto. Il restante punteggio sarà attribuito dalla Commissione, con motivata relazione, tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la qualifica funzionale da conferire.

- titoli vari fino a punti 2

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali: attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e di specializzazione, partecipazione a convegni, seminari ecc. attinenti al posto messo a concorso purché effettuati dopo il conseguimento del diploma, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia



certificato il superamento della prova finale; servizi resi alle dipendenze di cooperative, privati o fondazioni purché siano ben specificate: la durata, il numero di ore settimanali, la qualifica e il contratto applicato.

- curriculum formativo e professionale fino a punti 2

La Commissione valuta il curriculum professionale, opportunamente documentato, presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso svolta con riferimento anche a quella prestata presso altri Enti pubblici e privati. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

PROVE D'ESAME:

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** questionario a risposta multipla sui principali argomenti inerenti le seguenti materie: Nozioni di anatomia - Elementi di fisiologia e di fisiopatologia - Problemi relativi all'assistenza sanitaria della persona anziana - Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario - Cenni su misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani - Conoscenza elementi di organizzazione per struttura residenziale per anziani - Protocolli infermieristici e procedure per certificazione - Nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza di Alzheimer - Brevi cenni di psichiatria di interesse geriatrico. Nozioni sulla malattia da immobilizzazione e sue complicanze (in particolare la trombosi venosa profonda) - Diritto sanitario (legislazione in materia sanitaria e socio-assistenziale, sia statale che regionale) - Legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari ("alla Persona"), con particolare riferimento a quelli destinati alle persone anziane in condizione di dipendenza - Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro - Diritti e doveri del personale dipendente - Codice deontologico dell'Infermiere.

b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche infermieristiche, eventualmente svolte in modo simulato sotto forma di questionario;

c) **prova orale:** breve colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica solo i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto in tema di preferenza.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della L. 191 del 20.06.1998.

La graduatoria generale verrà approvata con atto della ASP, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura concorsuale sarà pubblicato entro la data del 30 ottobre 2014 sul sito aziendale all'indirizzo: www.aspvegni.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.aspvegni.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale all'indirizzo: www.aspvegni.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni che verranno pubblicate sul sito aziendale avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

NOMINA DEGLI IDONEI

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della ASP, secondo quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 prima della immissione in servizio.

L'amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, invita il vincitore del concorso a presentare i sottoelencati documenti assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni. Nello stesso termine il destinatario sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.



165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve espressamente presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipula del contratto.

Documentazione da produrre da parte del vincitore:

1. Certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato della Unione Europea;
2. Certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla procura della Repubblica del Tribunale competente attestante l'immunità da condanne penali e godimento dei diritti civili;
3. certificato di godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
4. Certificato di nascita;
5. stato di famiglia;
6. copia dello stato di servizio militare o del foglio o matricolare o di congedo militare o certificato esito di leva;
7. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità art. 53 del D. lgs. 165/2001 o dichiarazione di opzione.

I certificati devono essere rilasciati dalle autorità competenti.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La graduatoria del concorso ha validità di anni tre dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro EE.LL.. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto di cui alla legge n. 68 del 17.3.1999 e all'art. 39 comma 15 del decreto legislativo 196/95.

L'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. del 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii, al D. Lgs. del 30 marzo 2001 n.165 ed al C.C.N.L.EE.LL..

Nella procedura di cui al presente concorso, trovano applicazione le norme di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 11 del Decreto medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

trattati dalla ASP "Giuseppe Vegni" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della ASP "Giuseppe Vegni" secondo le seguenti modalità:

1. Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

3. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

4. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle ASP, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

5. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio amministrativo della ASP.

6. Il titolare e legale rappresentante della ASP "Giuseppe Vegni" di Castel del piano (Gr) è il Presidente pro-tempore della Azienda.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento ASP sui concorsi.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Coordinatore amministrativo, dott.ssa Cristina Bruni presso l'Ufficio Amministrativo della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr) – telefono: 0564 955051 e-mail: cristina.bruni@aspvegni.it.

Il presente bando verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale www.aspvegni.it nelle sezioni: Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" e in "Albo on line".

Firmato in originale
Coordinatore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Bruni

Allegato: Schema di domanda



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Allegato a nota prot. n.1.562 del 16.09.2014

SCHEMA DI DOMANDA

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni
Via IV novembre, 1
58033 Castel del piano (Gr)

Con la presente il/la sottoscritto/a

1) (COGNOME) _____ (NOME) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per **titoli ed esami** per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una (1) unità nel profilo professionale “**OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE**” (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali) PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.

A tal fine, **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decada dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

2) di essere nato/a il _____ a _____ Provincia

3) di essere residente a _____ Provincia

Via _____ n° _____ Cap.

4) Codice _____ fiscale

Di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando:

- 5) cittadinanza italiana
ovvero una delle seguenti condizioni (barrare la casella che interessa):
- (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell’Unione Europea) di essere cittadino dello Stato di _____, e di godere dei diritti civili e

10



politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana ;

- familiare di cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea e non avente la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- cittadino di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- titolare dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) (barrare la casella che interessa)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ - _____
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

8) (barrare la casella che interessa)

- assenza di condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

(barrare la casella che interessa)

- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;



9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

10) (barrare la casella che interessa)

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso si stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per i seguenti motivi

;

11) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;

12) dell'idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

Dichiara, inoltre,

13) che il recapito al quale indirizzare ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

via

_____ n. _____ cit
tà _____ provincia

_____ Cap. _____ e
mail: _____ tel

_____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ente per iscritto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità preso l'indirizzo comunicato).

14) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

o diploma _____ di _____ Laurea _____ in _____
presso l'Università _____ conseguito in _____
data _____ o titolo equipollente conseguito presso _____
in _____ data _____

(per agevolare l'istruttoria può essere allegata copia non autenticata);



15) iscrizione all'Albo degli Infermieri professionali (IPASVI)
di _____ con n° _____
(per agevolare l'istruttoria può essere allegata copia non autenticata);

16) di scegliere per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera
(barrare la casella che interessa):

- inglese
- francese
- tedesco

17) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto per legge alla riserva,
precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio:

_____;

18) per i soli candidati beneficiari della legge 104/92: in conseguenza al proprio handicap
(indicare quale) _____

di aver bisogno del seguente ausilio per consentire il corretto svolgimento della prova
_____;

_____ di aver necessità di tempi aggiuntivi:
_____;

19) che accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di
concorso e dà il consenso ad ASP Giuseppe Vegni – Castel del piano (Gr) a raccogliere e
trattare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i propri dati personali secondo quanto indicato nel
bando di concorso.

Elenco dei documenti allegati:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta originale versamento tassa di concorso;
- curriculum vitae;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

- elenco in duplice copia dei documenti allegati;
- _____

Luogo e data, _____

Firma autografa (leggibile e
per esteso)
