



**Prot. 1.573 del 09.10.2018**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO" (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FL) A TEMPO PART TIME (30%) E INDETERMINATO PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.**

Il Coordinatore amministrativo,

in esecuzione

- Del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 06.05.2014;
- Degli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018 - 2019 -2020", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 05 settembre 2018;
- della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05.09.2018;
- della determina n. 95 del 09.10.2018

rende noto che è indetto avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del CCNL FL vigente per la copertura di

- n. 1 posto – qualifica **"ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO" (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PART TIME (30%) E INDETERMINATO.**

**Art. 1 Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a)

- essere dipendente a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di "Animatore socio animativo" Cat. C di cui al CCNL Funzioni Locali;

b)

- essere in possesso dei requisiti di cui al DPGRT 9 gennaio 2018, n. 2/R Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) per poter svolgere la funzione di animatore socio educativo:

1. diploma di tecnico dei servizi sociali

2. diploma di dirigente di comunità

3. attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale nel relativo profilo

- oppure essere in possesso di titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento all'equipollenza ai titoli italiani.



c)

- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 L 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

### **Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr), dovrà pervenire alla ASP Vegni, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **10 novembre 2018 alle ore 12.30** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr) dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle 08.00 alle 12.30;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr);
- per posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo [aspvegni@cgn.legalmail.it](mailto:aspvegni@cgn.legalmail.it). La spedizione dovrà avvenire da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio;

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione della ASP non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette alla ASP, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà pervenire al Protocollo di questa Asp **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10 novembre 2018**. Si accettano solo le domande pervenute entro il termine suindicato. Le domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se spedite entro la scadenza, non saranno accolte.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### **Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei



periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni nonché le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;

- preventiva dichiarazione di impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciare il nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 3 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione della preventiva dichiarazione di impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciare il nulla osta;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

### **Art. 4 Valutazione titoli e colloquio.**

La valutazione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri:

nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze professionali, dei titoli formativi, culturali e dell'esperienza acquisita in riferimento allo svolgimento dell'attività specifica nel profilo di "Animatore socio educativo" (Cat. C CCNL FL).

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

La Commissione procederà preliminarmente ad effettuare la valutazione comparata dei *curricula* tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

**Il curriculum è valutato fino ad un massimo di 10 punti.**

Il colloquio è teso ad accertare capacità attitudinali e professionali d'interesse dell'amministrazione.

**Il colloquio è valutato con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 30, richiedendosi il minimo di 21/30 punti.**

All'esito dei colloqui, la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Asp Vegni. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. La ASP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Animatore socio educativo" (Cat.C, pos. Econ. C1 CCNL FL).

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale della Asp Vegni: [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) con decorrenza dal giorno: **12 novembre 2018**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dalla ASP Vegni, a pena di decadenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dalla ASP.

#### **Art. 5 Norme finali**

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la *dott. ssa Cristina Bruni, Coordinatore amministrativo della Asp Vegni di Castel del Piano (Gr)*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Cristina Bruni presso la Sede della Asp Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del Piano (Gr) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di lunedì, martedì e



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.15, anche telefonicamente al numero 0564 955051 e mail [cristina.bruni@aspvegni.it](mailto:cristina.bruni@aspvegni.it).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

#### **Art. 6 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della ASP Vegni nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

A tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici della Asp e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso **dal 09 ottobre 2018 al 10 novembre 2018**.

Castel del piano, 09 ottobre 2018

Il Coordinatore amm.vo  
*Dott.ssa Cristina Bruni*