



Prot. 1.208 del 01.08.2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA" (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FL) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.

Il Coordinatore amministrativo,

in esecuzione

- Del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 06.05.2014;
- Degli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019 - 2020 -2021", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 18 aprile 2019;
- della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26.07.2019;
- della determina n. 41 del 01.08.2019

rende noto che è indetto avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del CCNL FL vigente per la copertura di

- n. 1 posto - qualifica **ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FL) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento corrispondente alla qualifica da ricoprire (Istruttore - Area Amministrativa - categoria "C" del comparto "Funzioni Locali";
- b) essere in possesso del titolo di studio di «Diploma di scuola secondaria di secondo grado» conseguito presso un Istituto Statale della Repubblica Italiana o presso un Istituto non statale abilitato a rilasciare titoli aventi valore legale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, secondo la vigente normativa.

Per coloro che abbiano acquisito la Categoria "C" con progressione verticale interna o procedura similare, di essere in possesso del titolo di studio inferiore a quello richiesto dal presente avviso;

- c) avere una comprovata esperienza biennale nelle attività proprie della qualifica di Istruttore dell'Area Amministrativa categoria "C";



- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) avere superato positivamente il periodo di prova;
- h) possedere il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria da parte dell'amministrazione di appartenenza, secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità. Qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito di cui al precedente punto d) deve intendersi riferito al diverso periodo di servizio.

L'ammissibilità dell'istanza è subordinata altresì alla verifica del regime assunzionale in cui si trova l'Ente di attuale lavoro, in rapporto a quello della ASP Vegni ed alla compatibilità del trasferimento con l'assetto normativo in materia di assunzioni. In caso negativo della verifica, l'istanza non sarà presa in considerazione. ___

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr), dovrà pervenire alla ASP Vegni, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **02 settembre 2019 alle ore 12.30** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr) dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle 08.00 alle 12.30;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr);
- per posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo aspvegni@cgn.legalmail.it. La spedizione dovrà avvenire da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio;

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione della ASP non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette alla ASP, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.



La domanda dovrà pervenire al Protocollo di questa Asp **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 02 settembre 2019**. Si accettano solo le domande pervenute entro il termine suindicato. Le domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se spedite entro la scadenza, non saranno accolte.

La busta contenente la domanda di mobilità o la PEC dovranno riportare il seguente **OGGETTO**: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA AMMINISTRATIVA (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNLL FL) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni nonché le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) copia del "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2bis D.lgs 165/2001 rilasciato dall'Ente di appartenenza secondo il proprio ordinamento.

Allegati facoltativi:

- a) altri documenti idonei a comprovare il possesso della specifica professionalità richiesta.
- Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione. La ASP provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione del "nulla osta" da parte dell'Ente di provenienza;



- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

Art. 4 Valutazione titoli e colloquio.

La valutazione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri:

nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze professionali, dei titoli formativi, culturali e dell'esperienza acquisita in riferimento allo svolgimento dell'attività specifica nel profilo di "Istruttore – Area Amministrativa" (Cat. C CCNL FL).

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

La Commissione procederà preliminarmente ad effettuare la valutazione comparata dei *curricula* tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Il curriculum è valutato fino ad un massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

- Titolo di servizio massimo 4 punti. Anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro dipendente svolto in Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con profilo corrispondente a quello dei posti da ricoprire (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazioni superiori a 6 mesi);

- Titolo di studio post diploma massimo 4 punti.

a) Diploma di laurea triennale (punti 1,00);

b) Diploma di laurea magistrale (punti 2,00);

c) Dottorato di ricerca e/o Master post laurea (punti 0,50 ciascuno per un max di punti 1,00)

- Altri Titoli massimo 2 punti.

Valutazione percorso formativo e professionale complessivo del candidato (abilitazione professionale, pubblicazioni su materie attinenti al profilo, corsi di aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire, corsi di lingue certificati, competenze informatiche certificate inclusa relativa patente europea).

Al colloquio di valutazione sarà attribuito un punteggio massimo 30 punti e sarà finalizzato

Il colloquio è teso ad accertare capacità attitudinali e professionali d'interesse dell'amministrazione. In particolare la Commissione verificherà:

a) le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento e alle caratteristiche del posto da ricoprire;

b) la motivazione e l'orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze;

e) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolte;



- d) la capacità organizzativa nell'attuazione degli interventi richiesti;
- e) l'attitudine all'assolvimento delle funzioni proprie della qualifica, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente di appartenenza e del livello di ampiezza e complessità delle strutture organizzative in cui è stata maturata l'esperienza di servizio;

Il colloquio è valutato con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 30, richiedendosi il minimo di 21/30 punti.

La ASP VEGNI formulerà un elenco degli idonei in base ai criteri generali. In caso di rifiuto a prendere servizio degli idonei la ASP Vegni procederà allo scorrimento dell'elenco.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Asp Vegni – "Amministrazioni Trasparente" – sezione "Bandi di concorso." Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La ASP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore Area Amministrativa" (Cat.C, pos. Econ. C1 CCNL FL).

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale della Asp Vegni: www.aspvegni.it con decorrenza dal giorno: **10 settembre 2019.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 5 Norme finali

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:
www.aspvegni.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la *dott. ssa Cristina Bruni, Coordinatore amministrativo della Asp Vegni di Castel del Piano (Gr)*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Cristina Bruni presso la Sede della Asp Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del Piano (Gr) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, anche telefonicamente al numero 0564 955051 e mail cristina.bruni@aspvegni.it.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 6 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della ASP Vegni nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

A tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici della Asp e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale www.aspvegni.it nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso **dal 01 agosto 2019 al 02 settembre 2019**.

Il Coordinatore amm.vo
Dott.ssa Cristina Bruni



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Allegato "A" Schema di domanda

MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNLL FL) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.

Azienda Pubblica di Servizi alla persona Giuseppe Vegni
IV novembre, 1
58033 Castel del piano

Il/la sottoscritto/a _____

Con riferimento all'Avvisio Pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" – Area Amministrativa, Cat. C CCNLL FL a tempo pieno e indeterminato

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....
.....
.....
nato/a.....il.....
residente aCap. in
Via/Piazza.....nr.
telefono.....cell.....e_mail.....;
pec:

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che la ASP Vegni non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo , o di di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di:

.....
.....
comparto.....a far data
dalCategoria.....posizione economica..... numero di telefono



lavoro: e-mail: lavoro

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti

Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....Ufficio categoria.....
profilo.....dal.....al;
Ente.....Ufficio categoria.....
profilo.....dal.....al

Ente.....Ufficio categoria.....
profilo.....dal.....al

5. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
di.....conseguito
presso nell'Anno Scolastico con la
votazione
di

6. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato
dall'amministrazione di
provenienza (in caso affermativo allegare copia);

7. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e
l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza
dell'avviso di cui sopra;

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

10. di avere superato positivamente il periodo di prova;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni
dell'avviso di
mobilità.

Allega:

- Dettagliato curriculum professionale (titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione
del
profilo professionale, degli enti presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli
incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra
all'arricchimento professionale in rapporto al profilo professionale da ricoprire);

- copia del preventivo "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria
rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:
.....
- (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta: corsi di aggiornamento, qualifiche ed attestazioni possedute).

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente, autorizzo l'ASP Vegni al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

IL/La richiedente _____

(luogo e data)

(firma leggibile)