



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**"GIUSEPPE VEGNI"**  
**CASTEL DEL PIANO**

**7**

*PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo di operaio- categoria B posizione economica B3 – CCNL FL.

ADUNANZA DEL GIORNO **8 febbraio 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno 8 del mese di febbraio alle ore 16.00, il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:

CDA	Presente in sede	Presente in videoconferenza	Assente
PANEBIANCO SALVATORE -Presidente		X	
DERIU DOMENICO - consigliere		X	
PETRACCHI PATRIZIA Consigliere		X	
PII ANNA MARIA Consigliere		X	
SALETTI MARIA GABBRIELLA Consigliere			X

Presiede l'adunanza il Presidente pro tempore: Panebianco Salvatore

Assiste la sottoscritta Cristina Bruni, presente presso la sede della ASP Vegni, incaricata della stesura del verbale ai sensi dell'art. 11 dello Statuto.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

## Proposta di deliberazione

Il Presidente sottopone ai consiglieri la seguente proposta di deliberazione avente ad Oggetto:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo di operaio-categoria B posizione economica B3 – CCNL FL.

### **Il Consiglio di Amministrazione,**

richiamato lo Statuto vigente e in modo particolare l'art. 8 lettera q) che indica nel Cda Aziendale l'organo deputato alla assunzione a tempo determinato e indeterminato del personale;

viste

- la delibera del Cda n. 22 del 06.05.2014 riguardante il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi;
- la delibera del Cda n. 29 del 10.09.2021 ad oggetto: "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti";
- la delibera del Cda n. 34 del 19.10.2021 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

vista la comunicazione inviata alla Regione Toscana, ns. prot. n. 1312 del 20.10.2021 ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con la quale si richiede se risulti personale collocato in disponibilità negli elenchi della Regione stessa;

preso atto che con protocollo di ricezione n. 0406784 del 20.10.2021, la Regione Toscana ha comunicato che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 165/01;

considerato che

- in data 20.10.2021 è stato pubblicato sia Albo che su Amministrazione Trasparente l'"Avviso di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", ns. protocollo n. 1314 del 20.10.2021, per 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio cat. B3;
- in data 02.11.2021, registrata al ns. prot. n. 1360 è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse all'Avviso sopra indicato da parte del sig. Michele Periccioli, collocato tra gli idonei non assunti presso graduatoria del Comune di Seggiano;

proceduto quindi a richiedere con nota PEC ns. prot. n. 1398 del 11.11.2021 al Comune di Seggiano la disponibilità o il diniego all'utilizzo da parte della ASP Vegni di detta graduatoria;

preso atto della risposta del Comune di Seggiano n. prot. 5047 del 06.12.2021 con la quale si autorizza *"con Giunta Comunale n. 93 del 01.12.2021 all'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato di operaio B3, limitatamente al nominato del sig. Periccioli Michele"*;

vista la delibera del Cda n. 47 del 30.12.2021 ad oggetto: *"Presenza d'atto della convenzione tra la ASP "Giuseppe Vegni" e il Comune di Seggiano (Gr) per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico di operaio Cat. B3"*

preso atto dell'avvenuto colloquio in data 03.01.2022 tra il coordinatore amm.vo, dott.ssa Cristina Bruni e il candidato, sig. Michele Periccioli, volto a verificare la motivazione dello stesso in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Azienda;

visionati i relativi atti;

**a voti unanimi favorevoli**

**delibera**

per le motivazioni in premessa riportate:

1. **di assumere** a tempo pieno e indeterminato in conseguenza della convenzione stipulata tra la ASP G. Vegni e il Comune di Seggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Seggiano approvata con determina n. 34/131 del 20.04.2021, n. 1 unità operaio – categoria B, posizione economica B3 CCNL FL nella persona di:

PERICCIOLI MICHELE – CF. PRC MHL 73C01A369T

2. **di stabilire che** la assunzione di n.1 unità è stabilita per il giorno 01 aprile 2022, previa verifica del possesso dei requisiti di legge per accesso al pubblico impiego;
3. **di dare atto che** il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo quanto disposto dall'art. 19 del CCNL FL del 21 maggio 2018, il cui schema viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. **di prendere atto che** la spesa derivante dal presente atto, è già stata prevista nei rispettivi conti relativi ai costi del personale predisposti in fase di elaborazione del bilancio di previsione;
5. **di dare atto che** avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 gg. dalla data di pubblicazione al TAR di Firenze, o in alternativa entro 120 gg dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
6. **di disporre che** venga data pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

# CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO

(ART. N. 19 DEL C.C.N.L. DEL 21 MAGGIO 2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata,

## TRA

il Presidente pro tempore della "ASP Giuseppe Vegni" codice fiscale 80001080532 P.Iva 01571210531 con sede in Castel del piano (Gr), via IV novembre, 1, sig. Salvatore Panebianco, nato a Castel del piano (Gr) il 16.10.1961, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse della ASP Vegni, di seguito denominata brevemente "Amministrazione"

## E

Il sig. ...., nato a ..... di seguito denominato brevemente "dipendente";

### VISTI

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;
- Il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- l'art 19 del succitato C.C.N.L. 21 maggio 2018, avente ad oggetto "Contratto individuale di lavoro";

### PREMESSO CHE

- con atto deliberativo n. XXX del 08 febbraio 2022 ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo di operaio- categoria B posizione economica B3 – CCNL FL", con il quale questa Azienda dispone l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con utilizzo graduatoria di altro Ente, nella persona di .....

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### ART. 1

##### Tipologia del rapporto di lavoro, durata e decorrenza

Il sig. ...., nato a ..... il ..... è assunto, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e pieno, con inquadramento in categoria B – posizione economica B3 del CCNL FL 21.05.2018, con il profilo di OPERAIO – OPERATORE TECNICO.

Il presente contratto decorre dal 01 APRILE 2022.

## **ART. 2**

### **Mansioni e compiti**

Il dipendente è adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

I compiti corrispondenti alla qualifica e al profilo professionale attribuito, che dovranno essere svolti dal dipendente sono, sommariamente ed esemplificativamente, quelli di OPERATORE TECNICO, come disciplinato dalla normativa regionale e nazionale;

Le funzioni proprie del profilo, sopra elencate, sono passibili di modifiche ed integrazioni per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare ed organizzativo che dovessero intervenire, anche in forza dell'esercizio del potere semplificativo-determinativo.

## **ART. 3**

### **Modalità di svolgimento del rapporto**

Con il presente Contratto, stipulato ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L., si costituisce un rapporto di lavoro subordinato tra il Dipendente e la ASP Vegni.

Il Dipendente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 2, svolgerà la propria attività presso le sede della ASP Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr).

## **ART. 4**

### **Obblighi e dichiarazioni del collaboratore**

Il Dipendente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ASP Vegni. Copia del suddetto Codice viene consegnato al dipendente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Dipendente non deve svolgere attività in concorrenza con la ASP, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività della ASP.

## **ART. 5**

### **Periodo di prova**

Il periodo di prova è stabilito in DUE MESI a partire dalla data indicata nel presente contratto. Qualora il dipendente nel periodo di prova non dimostri di possedere adeguatamente le competenze e la professionalità richieste nell'avviso di selezione e dallo stesso dichiarate, rilevate dal Responsabile del servizio, l'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto con l'applicazione delle eventuali sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

(CCNL FL art 20 c .1).

## **ART. 6**

### **Cause di risoluzione e recesso**

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte dell'amministrazione della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

In deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6/07/1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo del preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previste dalla normativa contrattuale in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'amministrazione deve essere motivato.

E' ammessa la risoluzione consensuale del contratto.

### **ART. 7**

#### **Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dalla ASP.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **ART. 8**

#### **Trattamento economico e previdenziale**

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI, con riferimento alla categoria di inquadramento: categoria giuridica B. Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge è il seguente:

- Il livello retributivo iniziale spettante come da retribuzione tabellare per 12 mensilità (\_\_\_\_\_ x 12) è di euro \_\_\_\_\_ (posizione economica di accesso \_\_\_\_\_) a cui si aggiunge la tredicesima mensilità;

- indennità di vacanza contrattuale per 12 mensilità (\_\_\_\_\_ x 12) è di euro \_\_\_\_\_;

- indennità di comparto per 12 mensilità (\_\_\_\_\_ x 12) è di euro \_\_\_\_\_;

- spetta ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

Ai fini pensionistici e contributivi la medesima verrà iscritta all'INPS, gestione ex INPDAP (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali).

### **ART. 9**

#### **Normativa contrattuale**

Al dipendente si applica il trattamento normativo previsto dalle disposizioni di cui ai C.C.N.L., vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali per il rapporto a tempo pieno, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento, con le seguenti precisazioni:

- il numero dei giorni di ferie è pari a quello dei lavoratori a tempo pieno di cui all'art 28 del CCNL FL; 3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3. Dopo tre anni di servizio, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3.

- in caso di assenza per malattia, fermi rimanendo i criteri stabiliti dagli artt. 36-37 del C.C.N.L. F.L. del 21.05.2018, in quanto compatibili, si applicano l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133 e s.m.i. e la normativa vigente in materia.

- sono comunque fatte salve tutte le altre ipotesi di assenza dal lavoro stabilite da specifiche disposizioni di legge per i lavoratori dipendenti.

## **ART. 10**

### **Orario di lavoro**

Il dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro di cui al presente contratto, un orario di lavoro di 36 ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

- lunedì – martedì – venerdì – sabato: dalle ore 07.00 alle ore 13.00
- Mercoledì e giovedì: 13.00 – 19.00

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

## **ART. 11**

### **Struttura di riferimento ASP e Responsabile del Procedimento**

La struttura di riferimento è l'Area Amministrativa ed il Responsabile è la dott.ssa Cristina Bruni - e-mail:

[cristina.bruni@aspvegni.it](mailto:cristina.bruni@aspvegni.it).

## **ART. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del dipendente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 13**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti di categoria vigenti nel tempo, nonché dalle disposizioni in materia, attualmente applicabili, contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e nel Codice Civile, libro V°, titolo II°, capo I°.

## **ART. 14**

### **Foro competente**

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Grosseto.

**ART. 15**

**Imposta di bollo**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

Sig. ....

IL PRESIDENTE

Salvatore Panebianco

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si dichiara di aver preso visione dei contenuti del presente contratto e di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. n. 1, 4, 6, 7, 10, 11 e 15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

Sig. ....

IL PRESIDENTE

Salvatore Panebianco

*Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:*

*Il Presidente di seduta  
Panebianco Salvatore*

*Il segretario della seduta  
Bruni Cristina*

-----  
*Il sottoscritto segretario di seduta,*

*visti gli atti d'ufficio attesta*

- *che la presente deliberazione è stata pubblicata (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2008, n.69):*

*nel sito web istituzionale della ASP [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) accessibile al pubblico dal giorno 09.02.2022 al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;*

*Altresì, all'albo cartaceo della ASP Vegni dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;*

*~~nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) [www.comune.casteldelpiano.gr.it](http://www.comune.casteldelpiano.gr.it) dal giorno ..... al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;~~*

*Il segretario della seduta  
BRUNI Cristina*

*E inoltre*

- *che la presente deliberazione*

*È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);*

*È divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).*

*Castel del Piano,*

*Il segretario della seduta  
BRUNI Cristina*

---