

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIUSEPPE VEGNI"
CASTEL DEL PIANO**

N. **34**

Protocollo delle deliberazioni

PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO PIENO.

ADUNANZA DEL GIORNO **04 ottobre 2019**

L'anno duemila diciannove il giorno 04 del mese di OTTOBRE alle ore 17.30, in una sala della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "GIUSEPPE VEGNI" si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:

Consigliere	Presente	Assente
DE MASI MARIA ROSA	X	
PANEBIANCO SALVATORE	X	
PETRACCHI PATRIZIA	X	
PII ANNA MARIA	X	
SALETTI MARIA GABBRIELLA	X	

Revisore dei conti	Presente	Assente
Dott. Bargagli Enrico	X	

Presiede l'adunanza il Presidente pro tempore: Panebianco Salvatore

Assiste la sottoscritta Cristina Bruni, incaricata della stesura del verbale.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

Proposta di deliberazione

Il Presidente sottopone ai consiglieri la seguente proposta di deliberazione avente ad Oggetto:

MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO PIENO.

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamate le deliberazioni del Cda:

- n. 2 del 05 febbraio 2019 "Bilancio Preventivo Annuale 2019. Bilancio Preventivo economico pluriennale 2019 _ 2021", con la quale si approva il Budget anno 2019;
- n. 23 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito incarico di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa alla dott.ssa Cristina Bruni;
- n. 14 del 18 aprile 2019 ad oggetto " *Dotazione Organica Aziendale. Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019 -2020 -2021*", con la quale si approva la programmazione del fabbisogno del personale e in cui è stata prevista la copertura nel corso del 2019, di un posto di istruttore amministrativo a seguito di pensionamento "quota 100" di n. 1 unità a decorrere dal 01.10.2019";
- n. 24 del 26 luglio 2019 ad oggetto " *Procedura di reclutamento di una unità profilo professionale Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da inquadrare in categoria C Ec. 1 - Area Amministrativa - CCNL FL 2016 - 2018*" con la quale, tra l'altro, si incarica la dott.ssa Cristina Bruni, titolare di P.O. quale responsabile del procedimento delle procedure di reclutamento di una unità di Istruttore Amministrativo -Area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato da inquadrare in Categoria C, a norma del CCNL FL;

viste le determine:

- n. 41 del 01.08.2019 ad oggetto: " *Avvio procedura mobilità obbligatoria e approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE Area AMMINISTRATIVA Cat. giuridica C1 - a tempo indeterminato pieno*";
- n. 50 del 01.08.2019 ad oggetto: " *Avvio procedura mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE Area AMMINISTRATIVA Cat. giuridica C - a tempo indeterminato pieno.*";

Preso atto che l'Avviso di Mobilità interna è stato inviato ai dipendenti della ASP Vegni collocati in Cat. C, alle OO.SS Provinciali e alla R.S.U. ed è stato pubblicato sul sito www.aspvegni.it, sia in Amministrazione Trasparente sia in Albo on line;

preso atto che alla procedura ha aderito un solo dipendente;

visto il Verbale del 03.10.2019 relativo alla valutazione del dipendente che ha aderito al Bando di mobilità interna, trasmesso dal Coordinatore Amm.vo della Azienda, dal quale risulta un giudizio di idoneità della dipendente con un punteggio di 25/30 per il colloquio e di 4,5 per la valutazione dei titoli;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di assegnare, per i motivi indicati in premessa, il dipendente matricola n.100, già in servizio presso questa Azienda con il profilo professionale di Istruttore Animatore Socio

- Educativo, con stessa categoria giuridica e posizione economica in possesso, con il nuovo profilo di Istruttore Amministrativo;
3. di stabilire che il trasferimento avverrà con modalità e orari che saranno determinati con provvedimento della P.O. amministrativa, ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
 4. di demandare al Coordinatore Amministrativo, l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare compimento a quanto disposto col presente atto;
 5. di rendere, con separata e unanime votazione, l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:

*Il Presidente di seduta
Panebianco Salvatore*

*Il segretario della seduta
Bruni Cristina*

*Il sottoscritto segretario di seduta,
visti gli atti d'ufficio attesta
- che la presente deliberazione è stata pubblicata (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno
2008, n.69):*

- nel sito web istituzionale della ASP www.aspvegni.it accessibile al pubblico dal
giorno 15.10.2019 al giorno per quindici giorni consecutivi;*
- Altresì, all'albo cartaceo della ASP Vegni dal giorno 15.10.2019 al giorno
..... per quindici giorni consecutivi;*
- nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) www.comune.casteldelpiano.gr.it
dal giorno al giorno per quindici giorni
consecutivi;*

*Il segretario della seduta
BRUNI Cristina*

*E inoltre
- che la presente deliberazione*

- x È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);*
- È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla
pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).*

Castel del Piano,

*Il segretario della seduta
BRUNI Cristina*
