



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIUSEPPE VEGNI"
CASTEL DEL PIANO**

22

Protocollo delle deliberazioni

PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Attribuzione di retribuzione di risultato P.O.. Anno 2019

ADUNANZA DEL GIORNO **21 maggio 2020**

L'anno duemila venti il giorno 21 del mese di maggio alle ore 15.30, il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:

Consigliere	Presente in sede	Presente in videoconferenza	Assente
DE MASI MARIA ROSA		X	
PANEBIANCO SALVATORE		X	
PETRACCHI PATRIZIA		X	
PII ANNA MARIA		X	
SALETTI MARIA GABBRIELLA		X	

Revisore dei Conti	Presente in sede	Presente in videoconferenza	Assente
Dott. Bargagli Enrico		X	

Presiede l'adunanza il Presidente pro tempore: Panebianco Salvatore

Assiste la sottoscritta Patrizia Petracchi, incaricata ai sensi dell'art. 11 dello Statuto della stesura del verbale.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

Proposta di deliberazione

Il Presidente sottopone ai consiglieri la seguente proposta di deliberazione avente ad Oggetto:

Attribuzione di retribuzione di risultato Posizione Organizzativa. Anno 2019

Il Consiglio di Amministrazione,

Premesso che

- lo Statuto vigente all'art. 8 "Compiti" individua tra i compiti del Consiglio di Amministrazione al comma 2 lettera "O" il "recepimento dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonché, nei casi e nelle materie ammesse, degli accordi interni";

preso atto della deliberazione n. 17 del 23.05.2019 ad oggetto: "Adempimenti CCNL FL 21 maggio 2018. Presa atto verbale incontro OOSS del 21.05.2019. Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018. Approvazione Contratto Decentrato - Parte Giuridica";

richiamate le delibere:

1. n. 22 del 26 luglio 2019 ad oggetto: "Conferma Istituzione n. 2 PO e presa d'atto esito "Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative", dove, tra l'altro, si conferma l'istituzione di n. 2 Posizioni Organizzative: a) Area Amministrativa Posizione Organizzativa - Coordinamento tecnico amministrativo e b) Area Socio sanitaria Posizione Organizzativa - Coordinatore infermieristico e si prende atto dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", acquisito agli atti in data 26.07.2019 così come redatto dal Nucleo di Valutazione, Dott. Simone Carmignani, in cui viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative dell'Ente:

AREA AMMINISTRATIVA		AREA SOCIO SANITARIA	
parametro	valore	parametro	valore
Risorse umane assegnate alla struttura	12,50	Risorse umane assegnate alla struttura	25,00
Complessità organizzativa in ragione dei servizi assegnati	30,00	Complessità organizzativa in ragione dei servizi assegnati	30,00
Complessità dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro	45,00	Complessità dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro	15,00
Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	25,00	Valore delle risorse di bilancio gestite in entrata e in uscita	0,00
Grado di autonomia decisionale riconosciuta alla PO	15,00	Grado di autonomia decisionale riconosciuta alla PO	15,00
Grado di rischio e responsabilità	25,00	Grado di rischio e responsabilità	25,00
Grado di complessità delle relazioni esterne e interne	25,00	Grado di complessità delle relazioni esterne e interne	25,00
Grado di attività di controllo, vigilanza e direzione	25,00	Grado di attività di controllo, vigilanza e direzione	15,00
Rilevanza della PO rispetto ai programmi dell'ente	25,00	Rilevanza della PO rispetto ai programmi dell'ente	15,00
totale	227,50	totale	165,00
copertura della posizione	100%	copertura della posizione	100%
eventuale totale riproporzionato	227,50	eventuale totale riproporzionato	165,00
valore economico	€ 7.135,91	valore economico	€ 5.175,49

2. n. 23 del 26 luglio 2019 ad oggetto: "Posizione Organizzativa: Funzioni connesse alla PO Area Amministrativa e Area Socio Sanitaria. Attribuzione PO Area Amministrativa", con la quale, tra l'altro, viene conferito incarico di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa alla dott.ssa Cristina Bruni;

3. n. 45 del 19.11.2019 ad oggetto: "Assegnazione obiettivi aziendali anno 2019";

considerato che non è stato conferito l'incarico per P.O. Area Sanitaria e che la titolare della P.O. fino al 21.05.2019 ha cessato l'incarico prima della definizione degli obiettivi e non è stato possibile una valutazione da parte dell'OIV;

Preso atto del Verbale del Nucleo di Valutazione:

- Proposta di valutazione del 14.05.2020 registrato al ns. prot. n. 653 del 15.05.2020, con il quale si propone una valutazione da parte dello stesso della P.O. Area Amministrativa anno 2019 per un totale di punti 193,50 e che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto che la dipendente Bruni abbia svolto al meglio il proprio incarico e abbia ottenuto i risultati attesi;

considerato il maggior impegno dovuto alla mancata assegnazione della PO dell'Area Sanitaria che la stessa ha portato avanti per il buona andamento dell'Azienda;

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 16 del CCD "Criteri per la determinazione dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative" e valutato quindi in 97% il punteggio di 193,50 in centesimi si ottiene un incentivo individuale pari a € 2.101,99;

vista la relazione che la dott.ssa Bruni ha inviato all'OIV per la relativa valutazione;

a voti unanimi espressi in termini di legge

delibera

1. di prendere atto che la dott.ssa Cristina Bruni ha raggiunto gli obiettivi che disciplinano l'attribuzione della Posizione Organizzativa di Coordinamento amministrativo relativi all'anno 2019;
2. di attribuire alla dott.ssa Bruni l'importo di € 2.101,99 pari al 15% della Retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2019;
3. Di dare atto che la relativa spesa pari a € 2.101,99 è stata prevista al Conto di Bilancio U4003507 - Anno di riferimento 2019;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla R.S.U;
5. di inserire copia fotostatica dell'originale del presente atto nel fascicolo personale della dipendente.
6. Che copia del verbale del Nucleo di Valutazione datato 14.05.2020 sarà pubblicata sul sito www.aspvegni Amministrazione trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione - in attesa di aggiornare il sito con la pagina "Performance".

ORIGINALE

Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:

*Il Presidente di seduta
Panebianco Salvatore*

*Il segretario della seduta
Patrizia Petracchi*

Il sottoscritto segretario di seduta,

visti gli atti d'ufficio attesta

- *che la presente deliberazione è stata pubblicata (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2008, n.69):*

nel sito web istituzionale della ASP www.aspvegna.it accessibile al pubblico dal giorno 27.05.2020 al giorno per quindici giorni consecutivi;

Altresì, all'albo cartaceo della ASP Vegna dal giorno 27.05.2020 al giorno per quindici giorni consecutivi;

~~*nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) www.comune.casteldelpiano.gr.it dal giorno al giorno per quindici giorni consecutivi;*~~

*Il segretario della seduta
Patrizia Petracchi*

E inoltre

- *che la presente deliberazione*

È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).

Castel del Piano,

*Il segretario della seduta
Patrizia Petracchi*
