

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIUSEPPE VEGNI"  
CASTEL DEL PIANO**

N. **42**

*Protocollo delle deliberazioni*

*PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

**OGGETTO:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA PART TIME (50%) A TEMPO PIENO - ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO CAT C POS. ECONOMICA 1. MATRICOLA 151

*ADUNANZA DEL GIORNO* **19 NOVEMBRE 2019**

L'anno duemila diciannove il giorno 19 del mese di NOVEMBRE alle ore 17.00, in una sala della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "GIUSEPPE VEGNI" si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:

Consigliere	Presente	Assente
DE MASI MARIA ROSA		X
PANEBIANCO SALVATORE	X	
PETRACCHI PATRIZIA	X	
PII ANNA MARIA	X	
SALETTI MARIA GABBRIELLA	X	

Revisore dei conti	Presente	Assente
Dott. Bargagli Enrico	X	

Presiede l'adunanza il Presidente pro tempore: Panebianco Salvatore

Assiste la sottoscritta Cristina Bruni, incaricata della stesura del verbale.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

## Proposta di deliberazione

**OGGETTO:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA PART TIME (50%) A TEMPO PIENO – ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO CAT C POS. ECONOMICA 1. MATRICOLA 151

### Il Consiglio di Amministrazione,

**richiamato** l'art 8 lettera q) dello Statuto della "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giuseppe Vegni" che riporta tra i compiti del CDA *"l'assunzione del personale a tempo determinato e indeterminato"*;

**richiamate** le deliberazioni del Cda:

- n. 2 del 05 febbraio 2019 "Bilancio Preventivo Annuale 2019. Bilancio Preventivo economico pluriennale 2019 \_ 2021", con la quale si approva il Budget anno 2019;
- n. 28 del 05 settembre 2018 "Dotazione organica aziendale. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018 -2019 -2020" con la quale si approva la programmazione del fabbisogno del personale e in cui è stata prevista l'attivazione della procedura per la copertura nel corso del 2018, di un posto di "animatore socio educativo";
- n. 14 del 18 aprile 2019 "Dotazione organica aziendale. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018 -2019 -2020" contenente gli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019 -2020 -2021";

### vista

- la deliberazione n. 36 del 29 ottobre 2019 ad oggetto *"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1. APPROVAZIONE GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE."*, con la quale, tra l'altro, si dichiara vincitrice del concorso per un posto per Animatore socio educativo la dott.ssa \_ Matricola n. 151 e che l'assunzione di n.1 unità è stabilita per il giorno 01 novembre 2019;

### preso atto che con

- deliberazione n. 34 del 04 ottobre 2019 ad oggetto: *"MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO PIENO."*, si è proceduto ad assegnare il dipendente matricola n.100, già in servizio presso questa Azienda con il profilo professionale di Istruttore Animatore Socio Educativo, a tempo pieno e indeterminato Categoria C economica 5, con stessa categoria giuridica e posizione economica in possesso, con il nuovo profilo di Istruttore Amministrativo;
- determina n. 61 del 04 ottobre 2019 si è stabilito che il dipendente matricola n. 100, a decorrere dal 01.11.2019, a seguito di procedura di mobilità interna, assumerà la qualifica di Istruttore – Area Amministrativa;

**considerato che** per l'ASP Vegni esiste l'obbligatorietà di rispetto dei parametri regionali per prestazioni diverse rese ad anziani non autosufficienti – Modulo Base - intensità media;

**preso atto** dei requisiti minimi per il servizio di animazione socio educativa stabiliti dal Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R "Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale).";

**valutato che** questa Azienda deve andare a ricoprire il posto di animatore socio educativo a tempo pieno e indeterminato che, in esito alla procedura di mobilità risulta ad oggi presente nel PTFP 2019-2020, ma di cui il dipendente titolare è stato assegnato per mobilità ad altro servizio;

**considerato che** la ASP Vegni ha in essere contratto a tempo indeterminato e parziale (50%) con la dip. Matricola n. 151 \_ per lo stesso profilo professionale di animatore socio educativo e la stessa categoria "C" del posto resosi vacante;

**preso atto**

- del parere dell'ARAN 900-4CB1 che ritiene che nulla vieta all'ente che abbia disponibilità del posto in organico e che ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio, di proporre al dipendente una trasformazione anticipata del rapporto (prima dei tre anni dall'assunzione);
- che l'Aran ribadisce con il parere 900-4CB1 che per la trasformazione dello stesso è necessario l'accordo tra le parti;

**richiamato** l'art 3 c. 101 della Legge 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2018) che testualmente si riporta: *"101. Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta."*;

**preso atto** che in data 14 novembre 2019 con nota prot. n. 1687 il coordinatore amm.vo ha inviato richiesta alla dipendente dott.ssa Matricola n. 151 di disponibilità a trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale (50%) a tempo pieno;

**preso atto che** la dipendente Matricola n. 151 con nota registrata al prot. n. 1708 del 19 novembre 2019 ha dato la propria disponibilità a trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale (50%) a tempo pieno;

**ritenuto** dover provvedere in merito;

**con voti UNANAMI**

**delibera**

1. **di stabilire che** la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. **di procedere**, coerentemente con quanto stabilito dal piano del fabbisogno n. 14 del 18 aprile 2019 "Dotazione organica aziendale. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018 -2019 -2020" contenente gli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019 -2020 -2021"; alla trasformazione dell'orario di lavoro da part time al 50% ad orario a tempo pieno del dipendente matricola n. 151, Animatore socio educativo Cat. C , posizione economica 1 **con decorrenza dal 21 novembre 2019**;
3. **di precisare che** il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con il dipendente suddetto verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
4. **di prendere atto che** la trasformazione del posto non comporta un aumento di spesa per l'Azienda in quanto già previsto nel PTFP 2019-2021 e nel Budget 2019;
5. **di adottare** il presente atto, dichiarandolo immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

(ARTT. n. 19 DEL C.C.N.L. DEL 21 MAGGIO 2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata,

### TRA

il Presidente pro tempore della "ASP Giuseppe Vegni" codice fiscale 80001080532 P.Iva 01571210531 con sede in Castel del piano (Gr), via IV novembre, 1, sig. Salvatore Panebianco, nato a Castel del piano (Gr) il 16.10.1961, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse della ASP Vegni, di seguito denominata brevemente "Amministrazione"

### E

la dott.ssa Matricola n. 151 \_\_, nata a .....di seguito denominata brevemente "dipendente";

### VISTI

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;
- Il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- l'art 19 e l'art. 53 del succitato C.C.N.L. 21 maggio 2018, avente ad oggetto, rispettivamente, "Contratto individuale di lavoro" e "Rapporto di lavoro a tempo parziale";

### PREMESSO CHE

- con atto deliberativo n. 36 del 29 ottobre 2019 ad oggetto: "Concorso Pubblico PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1. APPROVAZIONE GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE", con il quale questa Azienda dispone l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di n. 1 unità vincitrice di concorso, nella persona delle dott.ssa Matricola n. 151.
- con atto deliberativo n. \_\_ del \_\_\_\_\_ 2019 ad oggetto: "TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA PART TIME (50%) A TEMPO PIENO – ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO CAT C POS. ECONOMICA 1. MATRICOLA 151", questa

Azienda dispone la trasformazione del rapporto di lavoro per n. 1 unità matricola 151 da tempo parziale al 50% a tempo pieno;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 1**

#### **Tipologia del rapporto di lavoro, durata e decorrenza**

la dott.ssa Matricola n. 151 \_\_, nata a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è assunta, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato E PIENO, con inquadramento in categoria C1 – posizione economica C1 del CCNL FL 21.05.2018, con il profilo di ANIMATORE SOCIO EDICATIVO.

Il presente contratto decorre dal \_\_\_\_ novembre 2019.

### **ART. 2**

#### **Mansioni e compiti**

Il dipendente è adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

I compiti corrispondenti alla qualifica e al profilo professionale attribuito, che dovranno essere svolti dal dipendente sono, sommariamente ed esemplificativamente, quelli di ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO, come disciplinato dalla normativa regionale e nazionale;

Le funzioni proprie del profilo, sopra elencate, sono passibili di modifiche ed integrazioni per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare ed organizzativo che dovessero intervenire, anche in forza dell'esercizio del potere semplificativo-determinativo.

### **ART. 3**

#### **Modalità di svolgimento del rapporto**

Con il presente Contratto, stipulato ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L., si costituisce un rapporto di lavoro subordinato tra il Dipendente e la ASP Vegni.

Il Dipendente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 2, svolgerà la propria attività presso le sede della ASP Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del piano (Gr).

### **ART. 4**

#### **Obblighi e dichiarazioni del collaboratore**

Il Dipendente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ASP Vegni. Copia del suddetto Codice viene consegnato al dipendente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Dipendente non deve svolgere attività in concorrenza con la ASP, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività della ASP.

## **ART. 5**

### **Periodo di prova**

Il periodo di prova si intende superato, avendo la dott.ssa Matricola n. 151 già svolto lavoro alle dipendenze di questa Azienda nella medesima categoria e profilo professionale (CCNL FL art 20 c .2).

## **ART. 6**

### **Cause di risoluzione e recesso**

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte dell'amministrazione della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

In deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6/07/1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo del preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previste dalla normativa contrattuale in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'amministrazione deve essere motivato.

E' ammessa la risoluzione consensuale del contratto.

## **ART. 7**

### **Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% può svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. Il suddetto dipendente è tenuto a comunicare, entro quindici giorni, alla ASP Vegni l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Il dipendente dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 153/2001 e s.m.i..

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

## **ART. 8**

### **Trattamento economico e previdenziale**

Al dipendente verrà corrisposta, per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo pieno, la retribuzione contrattuale mensile lorda iniziale corrispondente all'inquadramento C1 di € 1.695,34 più l'indennità di comparto pari ad € 45,80, le indennità previste dal vigente CCNL, la tredicesima mensilità in ragione del periodo di servizio prestato, l'assegno per nucleo familiare se dovuto, nonché il trattamento accessorio quantificato ed altresì gli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai fini pensionistici e contributivi la medesima verrà iscritta all'INPS, gestione ex INPDAP (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali).

## **ART. 9**

### **Normativa contrattuale**

Al dipendente si applica il trattamento normativo previsto dalle disposizioni di cui ai C.C.N.L., vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali per il rapporto a tempo pieno, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento, con le seguenti precisazioni:

- il numero dei giorni di ferie è pari a quello dei lavoratori a tempo pieno di cui all'art 28 del CCNL FL; 3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3. Dopo tre anni di servizio, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3.
- in caso di assenza per malattia, fermi rimanendo i criteri stabiliti dagli artt. 36-37 del C.C.N.L. F.L. del 21.05.2018, in quanto compatibili, si applicano l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133 e s.m.i. e la normativa vigente in materia.
- sono comunque fatte salve tutte le altre ipotesi di assenza dal lavoro stabilite da specifiche disposizioni di legge per i lavoratori dipendenti.

#### **ART. 10**

##### **Orario di lavoro**

Il dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro di cui al presente contratto, un orario di lavoro di 36 ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

I settimana: lunedì – martedì – venerdì – sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00 Mercoledì e giovedì: 13.00 – 19.00

II settimana: : lunedì – martedì – venerdì – sabato: dalle ore 13.00 alle ore 19.00 Mercoledì e giovedì: 08.00 – 14.00

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

#### **ART. 11**

##### **Struttura di riferimento ASP e Responsabile del Procedimento**

La struttura di riferimento è l'Area Amministrativa ed il Responsabile è la dott.ssa Cristina Bruni - e-mail:

[cristina.bruni@aspvegni.it](mailto:cristina.bruni@aspvegni.it).

#### **ART. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

#### **ART. 13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti di categoria vigenti nel tempo, nonché dalle disposizioni in materia, attualmente applicabili, contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e nel Codice Civile, libro V°, titolo II°, capo I°.

**ART. 14**

**Foro competente**

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Grosseto.

**ART. 15**

**Imposta di bollo**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

dott.ssa \_ Matricola n. 151

IL PRESIDENTE

Salvatore Panebianco

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si dichiara di aver preso visione dei contenuti del presente contratto e di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. n. 1, 4, 6, 7, 10, 11 e 15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

dott.ssa \_ Matricola n. 151

IL PRESIDENTE

Salvatore Panebianco



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETRMINATO E PIENO CON LA QUALIFICA DI ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO Cat. C1 CCNL FL 21.05.2018.**

La sottoscritta dott.ssa \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n.: \_\_\_\_\_,

- Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ -,

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CHE SONO CAUSA DI NULLITA' DELL'ATTO PER LE QUALI SONO PRESENTATE,

**DICHIARA**

Che non sussistono a proprio carico motivi di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali e/o secondari, relativamente alla assunzione a tempo determinato e parziale 30% nella qualifica di Animatore socio educativo ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Di prendere atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale Trasparenza ed Integrità della ASP Vegni 2018-2020 approvato con Deliberazione del Cda n. 3 del 05/02/2019 e pubblicato sul sito istituzionale della ASP Vegni [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) nella rubrica "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";

Di comunicare alla ASP Vegni le eventuali situazioni di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati che dovessero manifestarsi durante tale rapporto ed ogni altra causa di incompatibilità/conflitto di interessi;

di comunicare alla ASP entro 15 gg l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna, come disciplinato dall'art. 53 del CCNL FL

Castel del piano,

\_\_\_\_\_  
*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in ottemperanza del Regolamento UE n. 679/2016.*

**FIRMA**

*Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:*

*Il Presidente di seduta  
Panebianco Salvatore*

*Il segretario della seduta  
Bruni Cristina*

-----  
*Il sottoscritto segretario di seduta,*

*visti gli atti d'ufficio attesta*

- *che la presente deliberazione è stata pubblicata (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2008, n.69):*

*nel sito web istituzionale della ASP [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) accessibile al pubblico dal giorno 20.11.2019 al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;*

*Altresì, all'albo cartaceo della ASP Vegni dal giorno 20.11.2019 al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;*

*~~nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) [www.comune.casteldelpiano.gr.it](http://www.comune.casteldelpiano.gr.it) dal giorno ..... al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;~~*

*Il segretario della seduta  
BRUNI Cristina*

*E inoltre*

- *che la presente deliberazione*

*X È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);*

*È divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).*

*Castel del Piano,*

*Il segretario della seduta  
BRUNI Cristina*

---