



BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di n. 4 posti con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale **“Collaboratore Sanitario – Infermiere - Cat. giuridica C1” (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FL PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO – con previsione di riserva prioritaria di un posto a favore dei volontari della FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..**

Il Coordinatore Amministrativo, dott.ssa Cristina Bruni,

in esecuzione

- Del “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)”, approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 06.05.2014 e modificato con atto deliberativo del CdA n. 36 del 06.10.2022;
- Degli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022 - 2024”, approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 13 settembre 2022;
- della determina del Coordinatore amm.vo n. 55 del 07.10.2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale **“Collaboratore Sanitario – Infermiere - Cat. giuridica C1” (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FL) PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO da impiegare nei servizi socio-sanitari residenziali e semiresidenziali per anziani – con previsione di riserva prioritaria di un posto a favore dei volontari della FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..**

Il bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’ art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Nell’eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Amministrazione.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare anche i cittadini stranieri extracomunitari purché in possesso di specifico titolo riconosciuto dal Ministero della Salute e in regola con le norme sul soggiorno in Italia. I cittadini non italiani, in ogni caso:

- devono godere dei diritti civili e politici anche nel paese di provenienza;
- devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;



- devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
Infine, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) avere non meno di 18 anni e avere un'età massima non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il pensionamento, compiuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione;
- c) possedere l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- g) assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- i) essere in possesso di laurea in infermieristica o Diploma universitario di Infermiere o del Diploma di Infermiere professionale ai sensi del vecchio ordinamento o possesso di altro titolo riconosciuto idoneo per l'esercizio della professione infermieristica, al momento della prova scritta;
- j) essere iscritti all'Albo del Collegio degli Infermieri, al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'assunzione, eccetto il punto J, come sopra specificato.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione medesima, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato vincitore, allo scopo di accertare la piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, per poter esercitare tutte le mansioni previste dal posto da ricoprire. In caso contrario o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

I contenuti professionali ed il trattamento economico attribuiti ai posti messi a concorso sono quelli di cui alla Cat. C Pos. C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018.



Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL, ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata sino alle ore **12:00 del giorno 29.12.2022** in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- mediante raccomandata A.R.
- mediante invio con posta elettronica certificata

In caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo o di spedizione per raccomandata A.R.; la domanda andrà inserita in una busta chiusa sulla quale dovrà essere scritta l'indicazione: CONCORSO N.4 POSTI DI INFERMIERE.

La busta va indirizzata a: ASP Vegni Via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr).

L'ufficio protocollo è aperto dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.30 alle ore 13.00

In caso di spedizione mediante posta elettronica certificata:

- La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da scansione di documento di identità sottoscritto in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

- ogni documento, compresa la domanda di ammissione, già compilata, dovrà essere inviato in formato PDF, a pena di non considerazione del documento e, se obbligatorio, di esclusione dal concorso.

La domanda va inviata al seguente indirizzo: **aspvegni@cgn.legalmail.it**.

L'invio a diverso indirizzo di posta elettronica comporterà l'esclusione dal concorso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere scritta l'indicazione: CONCORSO N.4 POSTI DI INFERMIERE.

Per le domande spedite per raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza indicata nel presente bando, a pena di non considerazione della domanda.

Il termine delle ore **12:00 del giorno 29.12.2022** è perentorio, quindi non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, risulteranno presentate o pervenute tardivamente.



Infine, oltre la scadenza delle ore **12:00 del giorno 29.12.2022** non sarà ammesso alcun tipo di regolarizzazione o integrazione, escluse solo quelle richieste dalla ASP Vegni.

4. CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando.

Eventuali domande presentate senza utilizzare il modello allegato dovranno in ogni caso contenere tutte le notizie e le informazioni richieste.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) il curriculum professionale, datato e firmato, redatto preferibilmente in formato europeo;
- b) la fotocopia del titolo di studio richiesto dal bando o autodichiarazione di fornire copia del titolo di studio richiesto al momento della prova scritta;
- c) la fotocopia dell'iscrizione all'albo professionale degli infermieri o autodichiarazione di fornirne copia al momento dell'eventuale assunzione;
- d) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci,00) sul conto corrente bancario intestato a: ASP G. Vegni di Castel del piano (Gr) – codice IBAN: IT 60 X 08885 72190 000000700464 indicando la causale "tassa di concorso infermiere – non rimborsabile";
- e) la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- f) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'eventuale assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del Dpr n. 487/94;
- g) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- h) modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando di concorso, con elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

5. PREFERENZE

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento



9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione provinciale. (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

6. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1 e 4 dell'art. 678, c. 9 del D. Lgs. n. 66 del 15.02.2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende ugualmente assolto.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. I candidati avranno la possibilità di perfezionare le eventuali omissioni o imperfezioni nella domanda fino alla data della stipula del contratto. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già



approvata nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il Coordinatore amm.vo, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e, di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande siano ritenute irregolari e insanabili.

Saranno in ogni caso esclusi dal concorso i candidati:

- a) che avranno ommesso di indicare il loro cognome, nome, residenza o domicilio;
- b) la cui domanda sarà stata inviata o sarà pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- c) che non saranno risultati in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- d) che non avranno sottoscritto la domanda;
- e) che non avranno regolarizzato la domanda o la documentazione o vi avranno provveduto dopo il termine assegnato dalla ASP.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della ASP Vegni (www.aspvegni.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito della ASP Vegni ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

L'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie di contrasto alla diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

8. PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali a contenuto pratico, ed una prova orale, sulle seguenti materie:

Prima prova scritta

Svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- Elementi di organizzazione di una struttura residenziale, protocolli e procedure infermieristiche;
- Nozioni di diritto e normativa professionale;
- Nozione di anatomia, fisiologia, fisiopatologia e farmacologia;
- Elementi di primo soccorso;
- All'assistenza sanitaria alla persona anziana;
- Misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

- Scale e strumenti di valutazione della persona anziana;
- Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario;
- Sindrome da immobilizzazione e sue complicitanze (in particolare lesioni da decubito);
- Nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza Alzheimer;
- Elementi di psichiatria di interesse geriatrico;
- Gestione del dolore e delle persone nella fase di fine vita.
- Applicazione pratica dei temi sopraindicati, delle principali procedure infermieristiche e sull'assistenza sanitaria all'anziano non autosufficiente;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (L.R.T. 43/2004)
- Nozioni sull'accREDITAMENTO dei servizi socio sanitari in Toscana Regolamento 9 gennaio 2018, n. 86/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale))
- Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova pratica

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- esecuzione di tecniche infermieristiche, eventualmente svolte in modo simulato sotto forma di questionario;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale oltre che sulle materie previste per la prova scritta, su nozioni di informatica e sulla conoscenza della Inglese.

La prova di informatica consiste nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, foglio di calcolo, casella di posta elettronica e servizi internet, etc.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.



Il calendario delle prove (date nelle quali si terrà il colloquio) sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.aspvegni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua Inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi e/o leggi anche se non commentate.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI DI MERITO

- prove d'esame: 30/30 per ogni prova d'esame (scritta, pratica, orale)

La Commissione dispone complessivamente di 96 punti e la valutazione delle prove e dei titoli avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili;

- 90 punti per le prove di esame. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30/30 punti per la prova scritta
- 30/30 punti per la prova pratica
- 30/30 punti per la prova orale di cui 1 punto riservato all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

- 6 punti per i titoli

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:



- **titoli di servizio fino a punti 3:** servizio prestato presso Pubblica Amministrazione in qualità di infermiere Cat. C o profilo equivalente anche di categoria superiore: 0,1 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli i periodi di servizio presso le Pubbliche Amministrazioni secondo l'art.1 c.2 del D.Lgs. 165/2001, anche mediante forme di lavoro flessibile (limitatamente a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o rapporti di somministrazione di lavoro temporaneo attivati da Enti del Comparto Funzioni Locali o Sanità).

- **titoli di studio fino a punti 1**

Nessuna valutazione viene attribuita ai titoli culturali previsti dal bando di concorso per l'accesso al posto. Il restante punteggio sarà attribuito dalla Commissione, con motivata relazione, tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la qualifica funzionale da conferire.

- **curriculum formativo e professionale fino a punti 2**

La Commissione valuta il curriculum professionale, opportunamente documentato, presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso svolta con riferimento anche a quella prestata presso altri Enti pubblici e privati. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

10. NOMINA DEGLI IDONEI

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenuto conto di eventuali preferenze e precedenze.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "Giuseppe Vegni".



Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

La ASP Vegni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

L'esito delle singole prove e la graduatoria finale saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.aspvegni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della procedura sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio della ASP Vegni.

11. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate dal bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003)

La ASP Vegni, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligata a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione si informa che:

- Titolare del trattamento: ASP Vegni di Castel del piano (Gr), rappresentata dal Presidente del CdA, Via IV Novembre 1, 58033 Castel del Piano (GR), email. info@aspvegni.it , PEC aspvegni@cgn.legalmail.it , Tel. 0564/955051.

- Responsabile Protezione Dati: Alessio Magnani, Via O. Imberciadori, 11, 58033, Castel del Piano (Gr), email: rpd@aspvegni.it.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno della ASP Vegni, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dalla ASP Vegni di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da società esterna eventualmente incaricata della preselezione, da altre Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della



graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima. Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003;

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni i candidati possono:

- telefonare al numero 0564 955051;
- inviare una mail ai seguenti indirizzi: cristina.bruni@aspvegni.it.

13. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerata l'evoluzione in atto del quadro epidemiologico della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Concorsi e Selezioni, all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Si invita i candidati a monitorare la suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti della documentazione richiesta.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso, ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale www.aspvegni.it nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Coordinatore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Bruni