



BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) nel profilo professionale **"ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO Cat. giuridica C1"** (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FL PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO – con previsione di riserva prioritaria di un posto a favore dei volontari della FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..

Il Coordinatore Amministrativo, dott.ssa Cristina Bruni,

in esecuzione

- Del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la ASP Vegni di Castel del piano (Gr)", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 06.05.2014;
- Degli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018 - 2019 -2020", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 05 settembre 2018;
- Degli atti di programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019 - 2020 -2021", approvato con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 18 aprile 2019;
- della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 05.09.2018;
- della determina del Coordinatore amm.vo n. 23 del 08.05.2019 è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) nel profilo professionale **"ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO Cat. giuridica C1"** (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FL) PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO – con previsione di riserva prioritaria di un posto a favore dei volontari della FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..

Il bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;

Titolo di studio:

- essere in possesso dei requisiti di cui al DPGRT 9 gennaio 2018, n. 2/R Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di



interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) per poter svolgere la funzione di animatore socio educativo:

1. diploma di tecnico dei servizi sociali
2. diploma di dirigente di comunità

3. attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale nel relativo profilo

– oppure essere in possesso di titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento all'equipollenza ai titoli italiani.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso alla Cat. C Pos. C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni" via IV novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr), dovrà pervenire alla ASP Vegni, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 01 luglio 2019 (lunedì)** in uno dei seguenti modi:

- mediante Raccomandata delle Poste Italiane Spa, o mediante Agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio sopra specificato, all'Ufficio Protocollo in via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr);
- mediante la consegna a mano della domanda, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo Ufficio Protocollo sito via IV novembre, 1 58033 Castel del piano (Gr) che ne rilascerà apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle 09.00 alle 12.00.

In entrambi i casi la busta contenente la domanda dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda di Concorso per 1 posto animatore socio educativo".

E' altresì ammesso:

- L'invio per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo telematico: aspvegni@cgn.legalmail.it attraverso un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di concorso per 1 posto Animatore socio educativo". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della ASP Vegni (ricevuta di avvenuta consegna),



quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m..i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La domanda dovrà pervenire al Protocollo di questa Asp **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01 luglio 2019 (lunedì)**, pena esclusione dal concorso. Si accettano solo le domande pervenute entro il termine suindicato. Le domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se spedite entro la scadenza, non saranno accolte.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza;
4. codice fiscale;
5. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 -comma 1 - del D.L.vo 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013; possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
6. il godimento dei diritti politici;
7. il Comune presso le cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
9. eventuali carichi pendenti;
10. la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985);



11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
13. il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
14. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
15. la lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
16. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98;
17. il diritto a riserva prioritaria ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D Lgs. n. 66/2010;
18. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
19. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'articolo n. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, con le modalità contemplate all'art. 15 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di documentazione elettronica illeggibile.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- Copia del documento di identità;
- curriculum vitae;
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci,00) da effettuare direttamente presso gli sportelli di Banca Cras – Agenzia Castel del piano (Gr).
Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario intestato ad ASP G. Vegni di Castel del piano (Gr) – codice IBAN: IT 60 X 08885 72190 000000700464.

4. PREFERENZE

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra



14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione provinciale
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione provinciale. (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

5. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1 e 4 dell'art. 678, c. 9 del D. Lgs. n. 66 del 15.02.2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende ugualmente assolto.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. I candidati avranno la possibilità di perfezionare le eventuali omissioni o imperfezioni nella domanda fino alla data della stipula del contratto. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.



Il Coordinatore amm.vo, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e, di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande siano ritenute irregolari e insanabili.

7. PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali a contenuto pratico, ed una prova orale, sulle seguenti materie:

Prima prova scritta

Svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Animatore socio educativo" in ambito geriatrico;
- Conoscenza delle tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali a fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Tecniche di comunicazione e relazione con l'utente anziano/disabile
- Tecniche di animazione di interventi socio - animativi
- Strumenti e tecniche di analisi e verifica degli interventi;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (L.R.T. 43/2004)
- Nozioni sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Toscana "Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)"

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova pratica

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- la progettazione di un piano di animazione e le sue fasi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale oltre che sulle materie previste per la prova scritta, su nozioni di informatica e sulla conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese, Tedesco, Francese e Spagnolo.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

La prova di informatica consiste nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, foglio id calcolo, casella di posta elettronica e servizi internet.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove (date nelle quali si terrà il colloquio) sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.aspvegni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi e/o leggi anche se non commentate.

M) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI DI MERITO

:

prove d'esame: 30/30 per ogni prova d'esame (scritta, pratica, orale)

La Commissione dispone complessivamente di 96 punti e la valutazione delle prove e dei titoli avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili;

- 90 punti per le prove di esame. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30/30 punti per la prova scritta



- 30/30 punti per la prova pratica
- 30/30 punti per la prova orale di cui 1 punto riservato all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato.

- 6 punti per i titoli

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI

I punteggi per i titoli sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di servizio fino a punti 2

Sono valutabili i servizi prestati nel profilo professionale attinente al posto messo a concorso alle sole dipendenze di Enti Pubblici e prestati in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese punti 0,10. I periodi di 15 giorni o superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati.

- titoli accademici e di studio fino a punti 1

Nessuna valutazione viene attribuita ai titoli culturali previsti dal bando di concorso per l'accesso al posto. Il restante punteggio sarà attribuito dalla Commissione, con motivata relazione, tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la qualifica funzionale da conferire.

- titoli vari fino a punti 1

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali: attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e di specializzazione, partecipazione a convegni, seminari ecc. attinenti al posto messo a concorso purché effettuati dopo il conseguimento del diploma, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale; servizi resi alle dipendenze di cooperative, privati o fondazioni purché siano ben specificate: la durata, il numero di ore settimanali, la qualifica e il contratto applicato.

- curriculum formativo e professionale fino a punti 2

La Commissione valuta il curriculum professionale, opportunamente documentato, presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso svolta con riferimento anche a quella prestata presso altri Enti pubblici e privati. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.



NOMINA DEGLI IDONEI

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze elencate al precedente titolo "4. PREFERENZE".

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "Giuseppe Vegni".

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

La ASP Vegni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

L'esito delle singole prove e la graduatoria finale saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.aspvegni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della procedura sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio della ASP Vegni.

NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate dal bando e deve essere comunicato a tutti i



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dalla ASP Vegni e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è ASP Vegni. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza della presente selezione, di variarla, di revocarla, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Coordinatore amministrativo, dott.ssa Cristina Bruni presso Ufficio Amministrativo della Asp "Giuseppe Vegni" di Castel del piano (Gr).

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale www.aspvegni.it nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso **dal 31 maggio 2019.**

Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Coordinatore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Bruni