



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DELLA AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA GIUSEPPE VEGNI DI CASTEL DEL PIANO (GR)

(Approvato con Deliberazione del CDA n. 44 del 17 novembre 2020)

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Finalità, contenuti e gestione

Art. 3 - Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento

Art. 4 – Moderazione

Art. 5 – Privacy: trattamento dati personali

Art. 6 - Sospensioni o limitazioni del servizio

Art. 7 - Policy interna

ART. 8 – Entrata in vigore



ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social – network “Facebook” della ASP Giuseppe Vegni.
2. Il Regolamento definisce inoltre le principali regole e i comportamenti da parte del personale interno rispetto agli strumenti e ai contesti dei social media.
3. Il presente Regolamento è redatto nel rispetto delle attuali norme, regolamenti e linee guida di settore, previste a livello nazionale, regionale e comunale.

ART. 2 – FINALITÀ, CONTENUTI E GESTIONE

1. La A.S.P. riconosce Facebook quale strumento del social network più diffuso a livello internazionale che può rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumento di informazioni ed elemento di trasparenza con finalità di diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative ed attività e di favorire la conoscenza dell’ASP nell’ambito socio – sanitario.
2. La ASP riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile al seguente indirizzo web - <https://www.facebook.com/aspgiuseppegvegnicasteldelpiano/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, iniziative ed attività.
3. La pagina istituzionale dell’ASP su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell’ASP stessa ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale www.aspvegni.it, come ulteriore fonte di informazione e promozione dei servizi offerti.
4. L’ASP garantisce la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.
5. Il gestore della pagina Facebook dell’ASP è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, personalmente o tramite persone espressamente da lui delegate, e rappresenta il soggetto incaricato ad assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla ASP.
6. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato su indicazione del Presidente.
7. Sulla pagina dell’ASP possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate dall’ASP, nonché tutte le informazioni di interesse pubblico anche in ambiti diversi da quello in cui opera l’ASP stessa.
8. il gestore della pagina pubblicherà su Facebook secondo cadenze e necessità stabilite. Le pubblicazioni potranno essere proposte anche dai dipendenti e dai Consiglieri, nel rispetto del successivo art. 3.
9. Le richieste, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all’incaricato della pubblicazione, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
10. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
11. Nel rispetto dell’art. 2-septies, c. 8 del D. Lgs. n. 196/03 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l’attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati. A tal fine è richiesta la supervisione da parte del Referente della privacy dell’ASP.

12. Le credenziali di accesso sono note soltanto ai soggetti autorizzati a gestire gli account.
13. La ASP si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse, citandone la fonte. In questo caso, il gestore non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
14. Gli account sui social non sono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni o reclami.

ART. 3- MODALITÀ DI ACCESSO AI SOCIAL NETWORK E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il gestore individua un soggetto tra quelli indicati all'art. 2, punto 2) che dovrà gestire le abilitazioni della pagina, effettuare le opportune comunicazioni, accreditarsi al servizio con "username" e "password", aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso alla pagina dell'ASP è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
 - a) Il soggetto che commenterà gli articoli dell'ASP dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b) Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c) Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d) I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a) l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b) gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d) l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g) è vietato segnalare disservizi o quant'altro sull'attività dell'ASP o richiedere atti o documenti, per i quali sono previste modalità di segnalazione e di richieste appositamente regolamentate (vedi sito istituzionale);
 - h) è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere;
 - i. contenuti che violino il diritto d'autore e l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;



I. in generale, i contenuti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione della ASP e/o di chi in essa vi opera a qualsiasi titolo.

ART. 4 – MODERAZIONE

Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 2.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Per tanto eventuali comportamenti non compatibili con il presente Regolamento andranno segnalati a mezzo mail al Presidente dell'A.S.P. all'indirizzo PEC: aspvegni@cgn.legalmail.it.

5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il contenuto incriminato ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

ART. 5 – PRIVACY: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy presenti sulla piattaforma utilizzata. I dati condivisi dagli utenti mediante messaggi privati spediti direttamente all'incaricato amministratore del social della ASP saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 6 - SOSPENSIONI O LIMITAZIONI DEL SERVIZIO

Come da vigente Regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione

ART. 7 - POLICY INTERNA

Il personale dovrà considerare lo spazio virtuale dei social network e social media come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Nello specifico:

- deve evitare di rivelare informazioni e problematiche riguardanti l'ambito lavorativo;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

- deve rispettare la privacy dei colleghi;
- non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali e personale senza l'esplicita autorizzazione del Referente privacy aziendale;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome della ASP o che trattino argomenti riferiti alla sua attività istituzionale;
- non può utilizzare il logo della ASP su account personali;

Il personale che opererà sui media istituzionali dovrà consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni dato e/o informazione in suo possesso o di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'attività (account, password, credenziali, ecc.) e comunque sia al termine del proprio incarico lavorativo.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione