

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

## **Relazione annuale su attività svolta da incaricato di P.O. – Area amministrativa. Dott.ssa Cristina Buni. Anno 2022**

Al Cda della  
ASP Vegni

Con atto deliberativo n. 22 del 22 luglio 2022 ad oggetto: “Attribuzione P.O. Area Amministrativa e nomina del Direttore della RSA “Giuseppe Vegni”. Dal 28.07.2022 al 27.07.2025” il Cda della ASP Vegni ha, tra l’altro, **conferito** alla dipendente Bruni Cristina la P.O. Area Amministrativa - Coordinatore amministrativo **a far data dal 28 luglio 2022 per anni tre.**

I riferimenti secondo i quali è stato attribuito l’incarico sono:

- art.15 dello Statuto Aziendale dove è prevista la figura di Direttore dell’Azienda e le relative caratteristiche ed attribuzioni; allo stato attuale non sussistono le condizioni che possano permettere la piena attivazione del dettato di cui al citato art. 15 dello Statuto e quindi la nomina di una figura dirigenziale quale Direttore dell’Azienda.  
LA ASP ha individuato nella P.O. area amm.va, la figura di un coordinatore tecnico amministrativo che sia in grado di rispondere della gestione tecnica e amministrativa dell’Azienda, e che proponga al C.d.A. i necessari atti di indirizzo, tenuto conto anche di quanto stabilito all’art 17 regolamento interno tutt’ora in vigore;
- il CCNL FL del 21.05. 2018
- la deliberazione del CdA n. 17 del 23 maggio 2019, con la quale, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018”;
- la delibera del CdA n. 22 del 26 luglio 2019 ad oggetto: “Conferma istituzione n. 2 PO e presa d’atto esito “Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative”;
- la deliberazione n. 11 del 02.03.2021 ad oggetto: “Presenza d’atto esito “Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative” dal 02.03.2021 e attribuzione PO Area Socio sanitaria

Le funzioni attribuite alla P.O. sono contenute nella delibera n. 11/2021 e si riportano integralmente:

### **a) Area - Amministrazione Coordinatore Amministrativo**

Il titolare della posizione organizzativa di coordinamento delle attività tecnico - amministrative deve assolvere le seguenti funzioni:

il Coordinatore tecnico amministrativo collabora con il Presidente coordinando, tutte le attività dell’Azienda.

In particolare:

- a) compie gli atti di esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservati al Presidente e svolge la funzione di verbalizzante di seduta (questo dopo la modifica dello Statuto).
- b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione le proposte degli atti di sua competenza ivi compresa la determinazione dei costi dei servizi e delle prestazioni;

- d) dirige il personale dell'Azienda assegnandolo a specifici compiti;
- e) adotta i provvedimenti relativi al personale, sia di carattere economico che organizzativo, comprese le assunzioni ed il collocamento a riposo, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- f) adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
- g) coordina l'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda e sovrintende al buon funzionamento dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza delle attività aziendali e l'efficacia dei servizi erogati;
- h) esprime i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio nonché attesta la compatibilità finanziaria delle decisioni di spesa di quest'ultimo;
- i) adotta, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai regolamenti, i provvedimenti dell'Azienda ad efficacia esterna che il presente Statuto non attribuisce al Consiglio di Amministrazione e al suo Presidente;
- j) sovrintende alle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori e la fornitura di beni e servizi e le commissioni di selezione del personale;
- l) provvede alla stipula di contratti e convenzioni che non sia espressamente demandata dal Consiglio di Amministrazione al Presidente;
- m) esercita la funzione di verifica e di controllo della rendicontazione di economato che viene svolta da dipendente allo scopo incaricato;
- n) firma gli ordinativi di incasso e pagamento (firma congiunta con il Presidente);
- o) Direttore RSA;
- p) Direttore centro diurno;
- q) Figura di raccordo per Privacy;
- r) figura di raccordo per antincendio.

**Requisiti:** laurea o attitudine e capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale

## Incarico Direttore RSA – punto o) del Disciplinare della PO amministrativa

Normativa di riferimento:

- 1) Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R "Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)" declina i compiti del Direttore RSA:
  - a) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti;
  - b) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività della struttura;
  - c) coordina il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
  - d) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;
  - e) cura i rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con l'autorità giudiziaria.
- 2) Deliberazione GRT n. 995/16 avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle

strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni in favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGRT 398/2015"

a) ... la figura di un Direttore, per un orario congruo rispetto al funzionamento della struttura, [... al quale siano affidati i compiti di organizzazione e gestione delle attività e di vigilanza degli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli assistiti. Il Direttore, ovvero la persona individuata quale responsabile della struttura, inoltre, rappresenta l'interlocutore ed il punto di riferimento per i familiari e l'assistito e per i competenti servizi sociosanitari che lo hanno in carico; [...]"

La sottoscritta ha svolto la propria attività tenendo conto:

- 1) di quelle che sono le attività da svolgere individuate dall'incarico
- 2) degli obiettivi specifici attribuiti **con atto deliberativo n. 26 del 10.08.2022**
- 3) del Piano degli Investimenti approvato **con atto deliberativo n. 44 del 07.12.2022**

#### OBIETTIVI 2022

N.	OBIETTIVI AZIENDALI SPECIFICI – ANNO 2022			AREA PO
	Accreditamento Istituzionale	Adeguamento ai requisiti richiesti dalla normativa sull'accREDITAMENTO delle strutture socio sanitarie (DPGRT 86/r/20 e DGR 245/21 e 289/21)	Studio della normativa. Realizzazione e/o aggiornamento delle procedure e dei protocolli. Creazione report	Sanitaria Amministrativa 50
ATTIVATO – (Progetto biennale 2022 – 2023 -VEDI RELAZIONE Responsabile del Progetto)				
2	Nuovo sito aziendale – Aggiornamento della grafica. Amministrazione e trasparente. Albo on line	Si evidenzia la necessità di ammodernamento del sito sia dal punto di vista delle notizie presenti sia della grafica. Si ritiene di dover individuare un professionista esterno cui affiancare personale interno	Individuazione carenze e report. Inserimento dati aggiornati. Report sul lavoro svolto (anni interessati alla realizzazione indicativamente 2021-2022)	Amministrativa
Il Cda ha ritenuto di non attivare il progetto privilegiando per il 2022 i due progetti.				
3	Valorizzazione e salvaguardia	La ASP deve dotarsi di un Inventario che	Stesura di una procedura. Realizzazione di un inventario	Amministrativa

	del patrimonio	consenta la corretta quantificazione del patrimonio aziendale e possa consentire una corretta immissione di quanto di proprietà della ASP		50
ATTIVATO – (Progetto biennale 2022 – 2023)				

### PIANO INVESTIMENTI DA BUDGET 2022 A RENDICONTO DI GESTIONE 2022

Di seguito gli investimenti previsti in sede di bilancio di previsione 2022:

1. Ammodernamento degli ausili dedicati all'assistenza agli anziani con particolare attenzione ai letti ortopedici elettrici e all'ammodernamento delle camere

La RSA nel corso del 2022 è stata "chiusa" per Covid e le camere sono state interessate dagli isolamenti. Si è quindi preferito soprassedere con l'ammodernamento delle camere e si è deciso di investire sulle attrezzature della lavanderia in specifico sono state acquistate n. 3 lavatrici:

Atto autorizzativo	Descrizione	Importo €	Iva €	Totale €	Fattura	Del
Determina n. 13 del 28.03.2022	Fornitura di n. 2 lavatrici industriali da Kg 26,00. CIG: Z2F35BF674.	10.440,00	2.296,80	12.736,80	121	03.05.2022
Determina n. 13 del 28.03.2022	Fornitura di n. 2 lavatrici industriali da Kg 26,00. CIG: Z2F35BF674.	10.440,00	2.296,80	12.736,80	164	07.06.2022
Determina n. 14 del 31.03.2022	Fornitura di lavatrice LG da Kg 10,50. CIG: Z3035C3674	515,57	113,43	629,00	26	31.03.2022

2. Adeguamento antincendio

- Gruppo di pressurizzazione

Atto autorizzativo	Descrizione	Importo €	Iva €	Totale €	Fattura	Del
Determina n. 47 del 27.08.2021	Incarico Professionale a geologo per la redazione della relazione geologica, geotecnica e sismica	800,00		800,00	15/2022	11.02.2022
Determina n. 48 del 27.08.2021	Incarico professionale per progettazione strutturale, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione per realizzazione di platea per installazione di gruppo di pressurizzazione.	1664,00	2,00	1.666,00	8	10.03.2022
		900,00	2,00	902,00	5	12.01.2023
Determina n. 49	Incarico professionale consistente	520,00	114,40	634,40	62	08.12.2022

del 27.08.2021	nel collaudo strutturale platea in cemento armato					
Determina n. 52 del 13.09.2021	Fornitura e messa in opera di gruppo di pressurizzazione antincendio	33.000 12.450	3.300 1.245	36.300,00 13.695,00	86 17	30.12.2021 29.03.2022
Determina n. 74 del 27.12.2021	Realizzazione di platea in cemento armato	8.921,00	1.962,62	10.883,62	9	21/04/2022
Determina n. 21 del 21.04.2022	Interventi di manutenzione: platea in cemento armato - sostituzione n. 22 porte - controsoffitto ingresso in cartongesso. CIG: Z1F3411CFA. Variante in corso d'opera.	557,95			9	21/04/2022
Determina n. 37 del 23.05.2022	Rimborso spese per prove su cemento armato. Platea gruppo di pressurizzazione.	169,58		169,58		
Determina n. 30 del 11.05.2022	affidamento manutenzione periodica impianto EVAC e gruppo di pressurizzazione antincendio. CIG: ZD136472B7	9.280+iva	Affidamento per anni 6 della manutenzione degli impianti antincendio EVAC e pressurizzazione			

L'investimento è stato previsto e l'Azienda ha attivato e predisposto tutti gli atti per la realizzazione dello stesso. La dilazione dei tempi di realizzazione è stata determinata dall'emergenza Covid\_19 che ha visto le RSA chiuse agli accessi esterni per gran parte del 2021 e del 2022 come misura di contenimento della diffusione del contagio. La motivazione del ritardo nella realizzazione è quindi imputabile a cause esterne alla volontà aziendale.

E' stato quindi possibile realizzare il progetto per le motivazioni sopra esposte nel 2022; la pratica di fine lavori - Identificativo 80001080532-12012023-1312 è stata ricevuta dal SUAP del comune di Castel del piano in data 12.01.2023.

### 3. Realizzazione sostituzione 22 porte e intervento di manutenzione su ingresso sede

La sostituzione delle porte era stato previsto nel piano di Investimenti 2021; l'Azienda ha attivato e predisposto tutti gli atti per la realizzazione dello stesso ma purtroppo l'emergenza Covid\_19 che ha visto le RSA chiuse agli accessi esterni per gran parte del 2021 come misura di contenimento della diffusione del contagio, ha portato ad un ritardo nella realizzazione imputabile a cause esterne alla volontà aziendale.

La ASP, vista l'impossibilità di attivare e concludere il progetto entro il mese di dicembre causa Covid\_19, ha richiesto alla Regione di poter allineare il termine della realizzazione a quello della rendicontazione e cioè al 31.01.2022. poiché il progetto in parte è finanziato dalla Regione Toscana (bando per investimenti sociali DGRT n. 579 del 24.05.2021).

La ASP contemporaneamente alla sostituzione degli infissi ha proceduto alla riqualificazione dell'ingresso principale installando un controsoffitto per contenere l'impiantistica e plafoniere a led.

Il progetto di riqualificazione dell'immobile si è realizzato nei tempi utili per accedere al

finanziamento della Regione.

Atto autorizzativo	Descrizione	Importo €	Iva €	Totale €	Fattura	Del
Determina n. 60 del 15.11.2021	Fornitura Porte in alluminio per interni (piano I e piano II)	16.067,00	3.534,74	19.601,74	2	25.01.2022
Determina n. 62 del 16.11.2021	incarico professionale consistente in pratica edilizia (CILA), computo metrico e direzione dei lavori	416,00	2,00	418,00	15	09.03.2022
Determina n. 68 del 06.12.2021	Opere murarie per l'installazione di n. 22 porte e controsoffitto	1.144,00		1.144,00	7	08.03.2022
Determina n. 74 del 27.12.2021	Opere murarie per l'installazione di n. 22 porte e controsoffitto	1.100,00		1.100	8	09.03.2022
Determina n. 21 del 21.04.2022	Opere murarie per l'installazione di n. 22 porte e controsoffitto	6.768,00	1.488,96	8.256,96	4	10.03.2022
Determina n. 21 del 21.04.2022	Interventi di manutenzione: platea in cemento armato - sostituzione n. 22 porte - controsoffitto ingresso in cartongesso. CIG: Z1F3411CFA. Variante in corso d'opera.	1.933,55	425,38	2.358,93	9	21.04.2022

## Ulteriori specifiche per la valutazione dei macroelementi:

In modo specifico la P.O Area Amministrativa:

Segretario di seduta del Cda	di	ha partecipato a tutte le sedute del Cda ( <b>n. 12</b> ), predisponendo il materiale utile alla discussione dell'odg;
adozione di determine	di	ha dato evidenza del suo operato adottando determinate ( <b>n. 64</b> ) pubblicate sul sito <a href="http://www.aspvegni.it">www.aspvegni.it</a> di cui si allega il Registro (Allegato A) e il cui elenco è stato approvato con successiva delibera n. 5 del 08.02.2023;
Formazione		ha predisposto e realizzato il piano di formazione anno 2022 (Allegato);
Mantenimento della autorizzazione al funzionamento dei servizi	della	ha coordinato e adempiuto alle prescrizioni della Commissione di Vigilanza e Controllo evidenziate nei verbali dandone formalmente atto alla Commissione Multidisciplinare e al Sindaco del Comune di Castel del piano
Soddisfazione cliente	del	Effettuata valutazione dei servizi del 20.12.2022 con nuovo questionario che tiene conto dei requisiti richiesti per l'accreditamento regionale
Rapporti sindacati	con	ha partecipato alle riunioni sindacali in qualità di Rappresentante parte pubblica (30/08/2022 e 10/11/2022);
RUP		Con delibera n. 4 del 08 febbraio 2022 ad oggetto: "Incarico di RUP alla dott.ssa Cristina Bruni per affidamento servizi e forniture di importo inferiore a € 25.000,00. anno 2022" la ASP affida incarico di RUP per affidamenti diretti al coord. re amm.vo. nel 2022 sono stati affidati forniture e servizi per un importo complessivo di € <b>1.01.805,84</b> (come riportati in dettaglio nell'allegato)
RUP		Affidamento dell'appalto per i servizi di assistenza alla persona per un valore complessivo di € <b>10.590.825,00</b>
Valutazione personale		Ha valutato il personale dell'AREA amministrativa per Premio Produttività e in qualità di direttore, supportato il Presidente nella valutazione del personale sanitario
P.O. Direttore RSA e		coordina il personale dipendente, composto al 31.12 da 12 unità a T.I. e di cui una

Coordinatore amm.vo	part time al 66%. Inoltre è referente per gli appalti esterni, per i quali riveste la funzione di RUP
Riunioni personale	30/09 - 16/11 riunione COVID 02/08 riunione servizio infermieristico 12/09 riunione tutto il personale 30/09 riunione COVID 16/11 riunione COVID
T.U. 81	18/11 partecipato alla riunione annuale art. 35 T.U. 81 sicurezza lavoro
Organismo di Rappresentanza	27/09 riunione 08/11 verifica servizio pasti
Bilancio	Predisposizione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione
Contratti ospitalità	Predisposizione di tutti i contratti di ospitalità
Assunzione n. 1. Unità operaio	Responsabile del procedimento per l'assunzione di n.1 unità di personale – Operaio dal 04.04.2022
Concorso infermieri	Approvazione bando di gara per concorso n. 4 unità infermieristiche con determina n. 55 del 10.10.2022
Covid_19	Aderito e partecipato a chat istituzionali del direttore del Distretto per Covid Partecipato agli incontri in modalità videoconferenza aderendo al Comitato delle RSA toscane; Informato costantemente i familiari e le istituzioni con mail e contatto telefonico sull'andamento del Coronavirus Comunicazione ai servizi dei dati covid sia a livello locale sia regionale Per quanto riguarda l'attivazione del portale regionale: da gennaio 2021 è stata attivata la app #insalute per la registrazione dei test antigenici rapidi (solo da questa data la Asl ha attivato la procedura) e come Direttore ho accreditato gli operatori al rilascio dell'esito dei test rapidi eseguiti
Contributi	Predisposto e seguito la pratica per l'ottenimento di contributi per Investimenti Sociali 2022 – da parte della Regione Toscana Decreto 16821/2022. CUP: E75D21000020005 – La regione ha assegnato <b>€ 12.000,00</b>
contributi	Predisposto e seguito la pratica per l'ottenimento dei Ristori di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e politiche sociali R.0000134.12-07-2022 Con Decreto 485.30-12-2022 sono stati assegnati <b>€ 31.684,80</b>

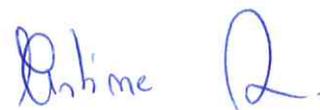
✓ Rilevazione indicatori accreditamento.

ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO" LE CASELLE A FIANCO	SI	NO	EVENTUALI NOTE
Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?		X	
Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?		X	
Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?		X	
Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?	x		
Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?	x		Dobbiamo aggiornare l'albero. Manca Performance che è stato inserito momentaneamente in Contrattazione integrativa
Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail?			
Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo?	X		
È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili?	X		Al nucleo valutazione
È stato correttamente svolto il monitoraggio per la individuazione delle situazioni di eccedenza o sovrannumero?			
Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari?			
Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione?	X		
Sono stati correttamente attivati i sistemi di pagamento digitale previsti per legge?	X		
Sono stati rispettati gli obblighi di risposta, comunicazione e pubblicazione delle istanze di accesso civico?			Nessuna richiesta di accesso civico

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Castel del piano, 28.06.2023

FIRMA DEL DICHIARANTE



FIRMA DEL PRESIDENTE