



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Allegato alla delibera del CDA n. 33 del 04.10.2019

Regolamento per l'accesso ai servizi della R.S.A. Giuseppe Vegni di Castel del piano (Gr)

Art . 1 Servizio erogato

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giuseppe Vegni gestisce una RSA (Residenza sanitaria assistenziale) autorizzata al funzionamento per n. 60 posti.

La R.S.A. Giuseppe Vegni eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, volta ad accogliere temporaneamente o permanentemente persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

Per anziano non autosufficiente si intende persona con 65 anni ed oltre o inferiore a 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento senile

Art . 2 modalità di accesso al servizio

L'anziano può accedere ai servizi residenziali con due modalità:

- 1) Accesso tramite i competenti servizi della AZ. Usi di riferimento
- 2) Accesso privato

Art. 3 accesso tramite i servizi territoriali competenti

Coloro che vogliono accedere alla struttura tramite i servizi della Az. Usi di riferimento devono segnalare il bisogno socio-assistenziale complesso al Punto Insieme, cui segue la valutazione complessiva del caso, sia sociale che sanitaria, da parte dell'Unità di valutazione multidimensionale distrettuale (UVM). Viene poi predisposto e condiviso con il cittadino un progetto personalizzato assistenziale (PAP) in cui sono indicati i bisogni socio-sanitari rilevati e il servizio che può essere erogato. Se il servizio è di tipo residenziale e la Zona Distretto competente comunica il diritto al titolo di acquisto, l'assistito e i suoi familiari hanno 10 giorni lavorativi di tempo per scegliere la struttura verificando i posti disponibili sul portale della Regione Toscana e informare Zona Distretto e RSA.

La ASP Vegni, ha aderito al portale della Regione Toscana accessibile al link: <https://servizi.toscana.it/RT/RSA/> sul quale comunica tempestivamente i propri posti disponibili per l'inserimento.

Art. 4 accesso privato

Se l'accesso avviene in regime privato ci sono due possibilità di ingresso:

1. inoltro della Domanda di ingresso direttamente alla Asp

Tel. e FAX 0564 95 50 51 – P. IVA 01571210531 C.F. 80001080532 pec: aspvegni@cg.legalmail.it - www.aspvegni.it



- a)
- i. la persona interessata verifica direttamente sul portale Regione Toscana accessibile al link: <https://servizi.toscana.it/RT/RSA/> la disponibilità del posto;
 - ii. la persona interessata contatta telefonicamente la ASP per verificare l'effettiva disponibilità;
 - iii. la persona interessata confermerà tramite mail o direttamente in struttura la richiesta di prenotazione del posto, cui seguirà l'accettazione della ASP;
 - iv. fino alla definitiva accettazione per iscritto da parte della ASP Vegni, il posto non si ritiene assegnato.
- b)
- i. La Domanda dovrà essere presentata tramite apposita modulistica rilasciata dall'Azienda di cui una parte da compilare da parte del richiedente e una parte dal MMG.
 - ii. Se l'utente è provvisto di valutazione dell'UVM con la proposta di inserimento in RSA – Modulo base – intensità assistenziale/capacità organizzativa/media potrà allegare la stessa alla Domanda di inserimento.
 - iii. Il personale addetto, se dopo h. 24 dall'inserimento del posto nel portale della Regione Toscana, non riceverà prenotazione del posto potrà procedere a contattare i nominativi che hanno inoltrato Domanda di cui al punto a) seguendo l'ordine di registrazione al protocollo della ASP Vegni e con carattere di priorità per gli utenti interessati residenti nella frazione di Montegiovi.
 - iv. A eventuale contatto telefonico da parte della Azienda, seguirà mail di richiesta di accettazione del posto disponibile.
 - v. Se l'interessato non ha mail dovrà presentarsi in ufficio per prendere atto della disponibilità del posto.
 - vi. L'interessato entro 24 h dovrà confermare o rinunciare all'inserimento.
 - vii. La conferma e la rinuncia dovranno tassativamente essere confermate con lettera consegnata a mano al Protocollo aziendale o mail da far pervenire entro le h24. Se l'interessato non procederà alla conferma secondo quanto indicato, si riterrà che la persona abbia rinunciato.
 - viii. A seguito di rinuncia la domanda prenderà la data del giorno di trasmissione al protocollo aziendale.

Art. 4 riferimenti aziendali

La mail cui inviare la documentazione relativa al presente Regolamento è la PEC aziendale: aspvegni@cgn.legalmail.it.

L'Ufficio Protocollo aziendale è in via IV Novembre, 1 a Castel del piano (Gr).

Il numero telefonico della Asp Vegni è 0564955051

L'incarico all'accoglimento delle Segnalazioni e a fornire informazioni sulle modalità di accesso della RSA Vegni e la dipendente sig.ra Mariella Sorbelli.