



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIUSEPPE VEGNI"
CASTEL DEL PIANO**

12

Protocollo delle deliberazioni

PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELLA RSA "GIUSEPPE VEGNI".
DAL01.01.2021 AL 27.07.2022**

ADUNANZA DEL GIORNO **02 MARZO 2021**

L'anno duemilaventuno il giorno 02 del mese di MARZO alle ore 16.30, il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:

CDA	Presente in sede	Presente in videoconferenza	Assente
DE MASI MARIA ROSA Consigliere	X		
PANEBIANCO SALVATORE -Presidente	X		
PETRACCHI PATRIZIA Consigliere			X
PII ANNA MARIA Consigliere	X		
SALETTI MARIA GABBRIELLA Consigliere	X		

Presiede l'adunanza il Presidente pro tempore: Panebianco Salvatore

Assiste la sottoscritta Maria Rosa De Masi, incaricata ai sensi dell'art. 11 dello Statuto della stesura del verbale.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

Proposta di deliberazione

Il Presidente sottopone ai consiglieri la seguente proposta di deliberazione avente ad Oggetto:

NOMINA DEL DIRETTORE DELLA RSA "GIUSEPPE VEGNI". DAL 01.01.2021 AL 27.07.2022

Il Consiglio di Amministrazione

richiamato l'art 8 dello Statuto "Compiti" del Consiglio di Amministrazione, che prevede, tra l'altro, che il Cda abbia tra le proprie funzioni, alla lettera p) "Organizzazione operativa dell'Azienda e alla lettera w) "Assunzione di atti e provvedimenti che non siano di competenza di altri organi";

visto l'articolo 15 dello Statuto "Direttore" e ritenuto che l'attuale complessità organizzativa aziendale possa non prevedere un Direttore della ASP;

preso atto

- Che il Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R "Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)" prevede tra le figure professionali che devono essere presenti nelle strutture di cui all'articolo 21, comma 1 della l.r. 41/2005, le "Figure professionali preposte alla direzione" i cui compiti e requisiti sono di seguito definiti:

"1. La funzione di direzione delle strutture di cui all'articolo 12, ad eccezione delle comunità familiari, è esercitata da un laureato in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale tali da assicurare le funzioni di cui al comma 2.

2. Il soggetto di cui al comma 1:

a) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti;

b) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività della struttura;

c) coordina il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;

d) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;

e) cura i rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con l'autorità giudiziaria.

3. Possono esercitare la funzione di direzione delle strutture anche coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 40, comma 5, lettera c), della l.r. 40/2005."

- Della Delibera di Giunta DGRT n.995 del 11 ottobre 2016 ad oggetto: "Approvazione schema di accordo contrattuale relativo alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015", che prevede per le strutture pubbliche che intendono operare nell'ambito del sistema residenziale con oneri a carico del Servizio Sanitario Regionale l'obbligatorietà della stipula di Accordi tra le parti interessate;

visto lo schema di accordo allegato alla delibera n 995, sopra citata;

richiamata la delibera del Cda n. 49 del 11 dicembre 2020 ad oggetto: "Deliberazione GRT n. 995/16 avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni in favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGRT 398/2015" - Presa d'atto sottoscrizione DAL 29-06-2020 AL 31-12-2022, che prevede una durata biennale dell'Accordo contrattuale con scadenza al 31.12.2022;

preso atto che l'art. 2 dell'Accordo sottoscritto tra le parti, sopra citato prevede, tra l'altro, che la struttura garantisca: " ... la figura di un Direttore, per un orario congruo rispetto al funzionamento della struttura, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente (in caso di strutture autorizzate al funzionamento prima dell'entrata in vigore del D.P.G.R. 26 marzo 2008 15/R, altra figura professionale idonea, ai sensi della previgente normativa) al quale siano affidati i compiti di organizzazione e gestione delle attività e di vigilanza degli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli assistiti. Il Direttore, ovvero la persona individuata quale responsabile della struttura, inoltre, rappresenta l'interlocutore ed il punto di riferimento per i familiari e l'assistito e per i competenti servizi sociosanitari che lo hanno in carico;

valutata quindi la necessità di dover procedere alla nomina di un Direttore per la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "Giuseppe Vegni", come da normativa vigente;

preso atto che la funzione di Direttore della RSA è stata indicata tra quelle attribuite alla P.O. Area Amministrativa con delibera n. 12, precedente al presente atto, che ne ha modificato i compiti;

acquisita la disponibilità della dott.ssa Cristina Bruni, titolare di posizione organizzativa, ad assumere formalmente l'incarico senza soluzione di continuità a decorre dal 01.01.2021 e considerato che la stessa ha svolto dal novembre 2019 al 31.12.2020, l'incarico di Direttore della RSA;

preso atto che

- la dott.ssa Bruni ha svolto con diligenza e attenzione il precedente incarico, anche in considerazione che fin dal 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale e la gestione delle RSA ha presentato forti criticità e richiesto un impegno che è stato ben al di là di quelle che sono le problematiche di gestione delle strutture socio sanitarie;
- dal Curriculum formativo-professionale della dott.ssa Bruni, si evince che la stessa sia in possesso sia dei requisiti culturali, professionali e di esperienza richiesti per lo svolgimento della funzione di direzione;

ritenuto opportuno affidare l'incarico di Direzione della RSA fino allo scadere dell'incarico di P.O. Area Amministrativa alla dott.ssa Bruni Cristina, determinato nel 27 luglio 2022, come da delibera n. 23 del 26 luglio 2019;

delibera

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di nominare la dott.ssa Cristina Bruni, titolare di posizione Organizzativa, Direttore della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) "Giuseppe Vegni dal 01.01.2021 al 27 luglio del 2022, ai sensi del Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R "Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)";
2. di adottare il presente atto, dichiarandolo immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:

*Il Presidente di seduta
Panebianco Salvatore*

*Il segretario della seduta
De Masi Maria Rosa*

Il sottoscritto segretario di seduta,

visti gli atti d'ufficio attesta

- *che la presente deliberazione è stata pubblicata (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2008, n.69):*

nel sito web istituzionale della ASP www.aspvegni.it accessibile al pubblico dal giorno 08.03.2021 al giorno per quindici giorni consecutivi;

Altresì, all'albo cartaceo della ASP Vegni dal giorno 08.03.2021 al giorno per quindici giorni consecutivi;

nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) www.comune.casteldelpiano.gr.it dal giorno al giorno per quindici giorni consecutivi;

*Il segretario della seduta
De Masi Maria Rosa*

E inoltre

- *che la presente deliberazione*

È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).

Castel del Piano,

*Il segretario della seduta
De Masi Maria Rosa*
