



**Prot. 1.374 del 13.09.2019**

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA" CATEGORIA C – CCNLL FL A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.**

Il Coordinatore amministrativo,

in esecuzione

- della determina n. 50 del 13.09.2019

rende noto che è indetto avviso di **MOBILITA' INTERNA** per la copertura di

- n. 1 posto – qualifica **ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA CATEGORIA C – CCNLL FL- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Art. 1 Requisiti**

La procedura di mobilità interna è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della ASP Vegni con il profilo professionale di Istruttore – categoria C e finalizzata all'eventuale inserimento nell'organico amministrativo con mutamento di profilo professionale in Istruttore Area amministrativa – Categoria C.

Il possesso della categoria C è requisito imprescindibile per la partecipazione alla selezione a pena di esclusione.

**Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato. La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano al Protocollo dell'Azienda **entro il giorno 23.09.2019 alle ore 12.00.** Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae.

**Art. 3 Valutazione titoli e colloquio.**

La valutazione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri:

nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze professionali, dei titoli formativi, culturali e dell'esperienza acquisita in riferimento allo svolgimento dell'attività specifica nel profilo di "Istruttore – Area Amministrativa" (Cat. C CCNLL FL).

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

La Commissione procederà preliminarmente ad effettuare la valutazione comparata dei *curricula*, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.



**Il curriculum è valutato fino ad un massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:**

– Titolo di servizio massimo 4 punti. Anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro dipendente presso la ASP Vegni (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazioni superiori a 6 mesi);

– Titolo di studio post diploma massimo 4 punti.

a) Diploma di laurea triennale (punti 1,00);

b) Diploma di laurea magistrale (punti 2,00);

c) Dottorato di ricerca e/o Master post laurea (punti 0,50 ciascuno per un max di punti 1,00)

– Altri Titoli massimo 2 punti.

Valutazione percorso formativo e professionale complessivo del candidato (abilitazione professionale, pubblicazioni su materie attinenti al profilo, corsi di aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire, corsi di lingue certificati, competenze informatiche certificate inclusa la "patente europea").

**Al colloquio di valutazione sarà attribuito un punteggio massimo 30 punti** e sarà finalizzato ad accertare capacità attitudinali e professionali d'interesse dell'amministrazione. In particolare la Commissione verificherà:

a) le competenze professionali specifiche relative all'ambito di inserimento e alle caratteristiche del posto da ricoprire;

b) la motivazione e l'orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze;

e) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolte;

d) la capacità organizzativa nell'attuazione degli interventi richiesti;

e) l'attitudine all'assolvimento delle funzioni proprie della qualifica, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente di appartenenza e del livello di ampiezza e complessità delle strutture organizzative in cui è stata maturata l'esperienza di servizio;

**Il colloquio è valutato con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 30, richiedendosi il minimo di 21/30 punti.**

La ASP VEGNI formulerà un elenco degli idonei in base ai criteri generali. In caso di rifiuto a prendere servizio degli idonei la ASP Vegni procederà allo scorrimento dell'elenco.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Asp Vegni – "Amministrazioni Trasparente" – sezione "Bandi di concorso." Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La ASP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore Area Amministrativa" (Cat.C - CCNL FL).



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre, 1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Il calendario dei colloqui verrà comunicato pubblicato sul sito istituzionale della Asp Vegni: [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) e al singolo partecipante alla mail indicata nella domanda di partecipazione. La pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

#### **Art. 5 Norme finali**

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la *dott. ssa Cristina Bruni, Coordinatore amministrativo della Asp Vegni di Castel del Piano (Gr)*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Cristina Bruni presso la Sede della Asp Vegni in via IV novembre, 1 a Castel del Piano (Gr) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, anche telefonicamente al numero 0564 955051 e mail [cristina.bruni@aspvegni.it](mailto:cristina.bruni@aspvegni.it).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

#### **Art. 6 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (RGPD Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della ASP Vegni nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

A tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici della Asp e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della ASP e pubblicato sul sito Internet aziendale [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) nella sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso **dal 13 settembre 2019.**

Il Coordinatore amm.vo  
*Dott.ssa Cristina Bruni*



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
GIUSEPPE VEGNI  
Via IV Novembre, 1 – 58033 Castel del Piano (GR)

### Allegato "A" Schema di domanda

#### **MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA C – CCNLL FL- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA ASP VEGNI DI CASTEL DEL PIANO.**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giuseppe Vegni  
IV novembre, 1  
58033 Castel del piano

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ con recapito in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

dependente a tempo indeterminato del Comune di Castel del piano, in qualità di

\_\_\_\_\_ Categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_

Con riferimento all'Avviso Pubblico di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore" – Area Amministrativa, Cat. C CCNLL FL a tempo pieno e indeterminato

CHIEDE

DI PARTECIPARE alla procedura di mobilità interna finalizzata all'individuazione di istruttore interessato al mutamento di profilo in istruttore amministrativo da inserire nell'organico ASP;

Contestualmente, autorizzo l'a ASP Vegni al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

Allego alla domanda i seguenti documenti:

→ curriculum vitae

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL/La richiedente \_\_\_\_\_