



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Prot. n. 1314 del 20.10.2021

AVVISO DI UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Il Coordinatore amministrativo,

Visto il vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione del Cda n. 22 del 06.05.2014;

Visto il vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", approvato con deliberazione del Cda n. 29 del 10.09.2021, immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera n. 34 del 19.10.2021 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021 – 2023, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

L'avvio della procedura per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti per il n. 1 unità di personale per il seguente profilo professionale:

- n. 1 unità di personale Cat. B3 del CCNL FL - OPERATORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO:

l'operatore tecnico deve essere in possesso di buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, ovvero interventi specializzati di supporto alle attività di conservazione e di tutela dei beni utilizzando anche strumentazioni informatiche, può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Inoltre svolge attività di magazzino. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in posizione di categoria inferiore.

REQUISITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti collocati nelle graduatorie di concorso a tempo indeterminato, in corso di validità, interessati all'assunzione presso la ASP Vegni, possono presentare entro e non oltre il giorno **03.11.2021**, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, in base al presente avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito web Aziendale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti collocati nelle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici e relative ai profili professionali richiesti, interessati all'assunzione presso la ASP Vegni possono presentare la propria manifestazione di interesse tramite:

pec: aspvegni@cgn.legalmail.it

CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici amministrativi competenti contatteranno gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso la ASP Vegni, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo della graduatoria da parte della ASP Vegni.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Agli Enti detentori delle graduatorie verrà assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte della Asp Vegni della/e proprie graduatorie

Nel caso in cui più enti, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte di questa Asp delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri e priorità:

1. Enti del comparto Funzioni locali appartenenti alla Provincia di Grosseto;
2. Enti del comparto Funzioni Locali appartenenti alle altre province della Regione Toscana;
3. Enti del comparto Funzioni locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Toscana;
4. Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare la ASP Vegni procederà ad individuare un Ente con quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, ai sensi del Regolamento disciplinante la materia.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

La ASP Giuseppe Vegni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da coprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

NORME DI RINVIO



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUSEPPE VEGNI
Via IV Novembre,1 – 58033 Castel del Piano (GR)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali della Asp Vegni nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: ASP "Giuseppe Vegni" – Via IV novembre, 1 – Castel del piano (Gr)

PEC: aspvegni@cgn.legalmail.it

Denominazione del trattamento: Gestione dei rapporti contrattuali, amministrativi, contabili e fiscali relativi all'incarico di amministratore

(firmato digitalmente)

Il coordinatore amministrativo

Dott.ssa Cristina Bruni