



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIUSEPPE VEGNI"  
CASTEL DEL PIANO**

N. **36**

*Protocollo delle deliberazioni*

*PROTOCOLLO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE 2016**

**BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PLURINNALE 2016 \_ 2018**

*ADUNANZA DEL GIORNO* **22 dicembre 2015**

L'anno duemilaquindici il giorno 22 del mese di DICEMBRE alle ore 17.30, in una sala della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "GIUSEPPE VEGNI" si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE convocato nei modi e nei termini di legge.

Sono convocati per iscritto i signori:  
CLEMENTI GIAN PAOLO - ASSENTE  
LANDI IVANA - presente  
MACCARI GINO - presente  
MASSAI CRISTINA - ASSENTE  
SPINETTI GIOVANNI - presente

Risultano presenti n. 3 componenti del Consiglio di Amministrazione.

È presente il revisore dei conti, dott. Bargagli Enrico

Presiede l'adunanza il Presidente Pro tempore: Spinetti Giovanni

Assiste la sottoscritta Cristina Bruni, Coordinatore amm.vo, incaricata della stesura del verbale.

ACCERTATA LA LEGALITA' DEL NUMERO DEGLI INTERVENUTI SI PASSA ALLA TRATTATIVA DEGLI AFFARI ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

## Proposta di deliberazione

Il Presidente sottopone ai consiglieri la seguente proposta di deliberazione avente ad Oggetto:

**BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE 2016**

**BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PLURINNALE 2016 \_ 2018**

### **Il Consiglio di Amministrazione,**

**vista** la L.R.T. n. 43/2004 – “Riordino e trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona. Disposizioni particolari per la IPAB – Istituto degli Innocenti”, ed in particolare l’art. 26 c. 2, lettera b) il quale prevede l’approvazione del Bilancio Preventivo annuale e del Bilancio preventivo economico pluriennale;

**richiamati** altresì gli articoli 6-7 del Regolamento di Contabilità, i quali indicano, tra l’altro, anche i documenti previsti a corredo del Bilancio annuale e del Bilancio pluriennale di previsione;

**precisato** altresì che il bilancio annuale e il bilancio pluriennale economico della Asp 2016 – 2018 sono predisposti in adesione alla normativa contemplata dalla citata L.R.T. n.43/2004, alle disposizioni statutarie ed ai principi e criteri individuati nel citato regolamento di contabilità;

**precisato** inoltre che i criteri di formazione adottati, ispirati al principio di prudenza, sono gli stessi, in quanto applicabili, a quelli previsti dagli artt. 2423 - 2426 c.c.;

**ricordato** infine che i bilanci di cui trattasi entro 10 gg. dalla loro approvazione devono essere trasmessi al Comune di Castel del piano, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 14 c. 4, L.R.T. 43/2004;

per le motivazioni esposte in premessa ed in applicazione della normativa richiamata;

**con voti favorevoli**

**delibera**

**di approvare**, ai sensi dell’art. 26 c. 2 l. b) L.R.T. 43/2004:

**1)** il Bilancio annuale preventivo anno 2016 costituito da seguenti documenti:

- Budget 2016
- Bilancio preventivo economico 2016
- Ricavi previsionali 2016
- Relazione previsionale programmatica – anno 2016

**2)** il Bilancio pluriennale preventivo anno 2016\_2018 costituito da seguenti documenti:

- Bilancio preventivo economico triennale 2016\_2018
- Bilancio triennale 2016\_2018
- Relazione tecnica bilancio di previsione economico pluriennale 2016\_ 2018

**di dare atto del** “Parere del revisore unico al Bilancio di previsione anno 2016” che include anche il parere sul Bilancio pluriennale di previsione, allegato al presente atto;

**di procedere** trimestralmente ad una verifica in relazione all’andamento delle attività aziendali al fine di poter adottare tempestivamente coerenti decisioni;

**di trasmettere** il presente atto al Comune di Castel del piano nei termini previsti dall’art. 14, c. 4 L.R.T. 43/2004.

Il presente verbale, così come redatto, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente della seduta  
Spinetti Giovanni

Il verbalizzante  
Bruni Cristina

-----

Il sottoscritto segretario di seduta,

visti gli atti d'ufficio  
attesta

- che la presente deliberazione:

È stata pubblicata nel sito web istituzionale della ASP [www.aspvegni.it](http://www.aspvegni.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2008, n.69) dal giorno 23.12.2015 al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;

È stata pubblicata altresì pubblicata all'albo cartaceo della ASP Vegni dal giorno 23.12.2015 al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;

È stata pubblicata nel sito web del Comune di Castel del piano (Gr) [www.comune.casteldelpiano.gr.it](http://www.comune.casteldelpiano.gr.it) dal giorno ..... al giorno ..... per quindici giorni consecutivi;

Il verbalizzante  
Bruni Cristina

E inoltre

- che la presente deliberazione

È dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000).

Castel del Piano,

Il verbalizzante  
Bruni Cristina

-----  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giuseppe Vegni"

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Castel del Piano, 19.01.2015

Il verbalizzante  
Bruni Cristina

-----